

Дополнительное соглашение № 7

О внесении изменений и дополнений в Коллективный договор

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 8 «Теремок» общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению
развития детей»
на март 2022 – март 2025 года

От работодателя:
Заведующая
МБДОУ № 8 «Теремок»
_____ М.М. Худжина

«__» _____ 2023г.

От работников
Председатель Профкома
МБДОУ № 8 «Теремок»
_____ О. А. Ганина

«__» _____ 2023г.

Согласно приказа министерства от 29.04.2022 № 25-11-04 «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Красноярского края от 15.12.2009 № 988 «Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников краевых государственных бюджетных и казённых образовательных учреждений, подведомственных министерству образования Красноярского края»» (далее – приказ министерства от 29.04.2022 № 25 – 11 – 04).

Стороны совместно договорились:

I. Внести изменения в Коллективный договор

1. Таблицу 1 «Стимулирующие выплаты» (выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ для работников МБДОУ) изложить в новой редакции:

Таблица №1
Стимулирующие выплаты

Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ для работников МБДОУ

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы	Предельное количество баллов	Режим оплаты	
		Наименование	Индикатор				
1	2	3	4	5	6	7	
1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач							
1.Педагог-психолог	1.Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	1.Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам 100%	1.Планирование, групповая документация	Не более 15	30	ежемесячно	
			2.Рабочая программа, диагностика, ИОМ, документация ПМПК, характеристики, домашние задания для детей с ОВЗ.	Не более 10			
			3.Журналы по взаимодействию.	Не более 5			
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы						
	1.Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению детей	1.Участие в разработке и реализации развивающих и коррекционных проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью.	1.Создание и разработка образовательных программ ДОУ.	Не более 10	30	ежемесячно	
			2.Создание и разработка авторских материалов, долгосрочных проектов. Реализация групповых проектов (долгосрочный 1, краткосрочный-1)	Не более 10			
			3. Ведение и участие в общественной работе в ДОУ (ведение сайта, профсоюз, акции)	не более 10			
4.Участие в вебинарах, выставление на сайтах (по 1 шт.)			2 б за каждый, не более 4	20	ежемесячно		
5.Участие педагога и воспитанников в конкурсах на сайтах (по 1шт.)			1м-3б 2м-2б 3м-1б, Не более 6				
6.Очное участие воспитанников в конкурсах,			Не более 10				
7.Участие в детских утренниках			(эпизодическая-1б, второстепенная-2б, главная-3б), не более 10			20	ежемесячно

		8.Участие благоустройстве, ремонтных работах, общественной жизни, пошив костюмов.	Не более 10		
	2.адаптация вновь поступивших детей, благоприятный психологический климат в группах, организация здоровье берегающей воспитывающей среды.	1.Оказание психологической помощи воспитанникам, родителям, педагогическому коллективу в решении конкретных проблем. 2.Отсутствие травм, несчастных случаев 3.Своевременное информирование администрации ДОУ о происшествиях СОП с воспитанниками ДОУ.	20 7 3	30	ежемесячно
3. Выплаты за качество выполняемых работ					
1.Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого - педагогического сопровождения воспитанников.	1.Организация работы психолого- педагогического сопровождения, психолого- педагогическая коррекция детей, педагогическим коллективом.	1.Руководитель МС, уполномоченный ОТ, уполномоченный по правам участников образовательного процесса, наставничество Комиссии при заведующей, МО, ТГ, РГ и т. д. Проведение открытой ОД, мастер-класса высокого уровня, очное участие педагога в конкурсах, семинарах, МПР.	5 за каждый, не более 10 2 за каждый, не более 10 Не более 10	30	ежемесячно
1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
1.Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	2.полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам (100%)	1.Планирование, групповая документация 2.Рабочая программа, диагностика, ИОМ, документация ПМПК, характеристики. 3.Журналы по взаимодействию.	Не более 15 Не более 10 Не более 5	30	ежемесячно
2.Обеспечение занятости детей	1.Отсутствие замечаний со стороны Администрации	1.Проведение с детьми занятий высокого уровня, соблюдение режима дня (постоянно) 2.Приобщение к труду (постоянно) 3.Привитие детям санитарно-гигиенических навыков (постоянно) 4.Экскурсии (не более 2)	8 5 5 1 за каждый, не более 2	20	ежемесячно
3.Организация работы по укреплению здоровья воспитанников	1.Отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов	1.Ежедневное проведение закалывающих процедур, корректирующей гимнастики 2.Соблюдение времени и структуры проведения прогулок (постоянно) 3.Привитие ЗОЖ (полоскание зева после каждого приема пищи - постоянно)	5 10 5	20	ежемесячно
2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					

2.Воспитатель

1.Участие в инновационной деятельности	1.Участие в разработке и реализации развивающих и коррекционных проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью.	1.Создание и разработка образовательных программ ДООУ.	Не более 10	30	ежемесячно
		2.Создание и разработка авторских материалов, долгосрочных проектов. Реализация групповых проектов (долгосрочный 1, краткосрочный-1)	Не более 10		
		3. Ведение и участие в общественной работе в ДООУ (ведение сайта, профсоюз, акции)	не более 10		
2.Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	1.Отсутствие травм, несчастных случаев	0	7	20	ежемесячно
	2. Своевременное информирование администрации ДООУ о происшествиях СОП с воспитанниками ДООУ.	0	3		
	3.Работа с детьми с ОВЗ в общеобразовательных группах, адаптация вновь поступивших детей в младших группах	Наличие ИОМ, адаптационных листов.	Не более 10		
3.Эффективность работы с родителями	1.Отсутствие замечаний со стороны Администрации	1.Проведение мастер-классов, дней открытых дверей	1 за каждый, но не более 4	20	ежемесячно
		2.Отсутствие жалоб со стороны родителей	8		
		3.Отсутствие родительской задолженности	8		
		4.Участие в детских утренниках	(эпизод.-1б, второстеп.-2б, главная-3б), но не более 10	20	ежемесячно
	5.Привлечение родителей к участию в праздниках, выставках, конкурсах	1 за каждый, не более 10			
	2.Посещаемость детей	76-80,9% 81-90,9% 91-100%	10 15 20	20	ежемесячно
4.Осуществление дополнительных работ	1.Участие в благоустройстве, ремонтных работах, пошив костюмов.	По факту	Не более 10	10	ежемесячно
3. Выплаты за качество выполняемых работ					
1. Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса	1. Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания, проведение ОД высокого качества (отсутствие замечаний зам. зав. по ВМР, администрации	1. Проведение открытой ОД, мастер-класса высокого уровня, очное участие педагога в семинарах, МПР.	не более 10	30	ежемесячно
		2. Руководитель МС, уполномоченный ОТ, уполномоченный по правам, наставничество	5 за каждый не более 10		

		учреждения)	3. Комиссии при заведующей, МО, ТГ, РГ и т. д.	2 за каждый не более 10		
		2.Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	1.Участие в вебинарах, выставление на сайтах (по 1 шт.)	2 б за каждый, не более 4	20	ежемесячно
			2.Участие педагога и воспитанников в конкурсах на сайтах (по 1шт.)	1м-3б 2м-2б 3м-1б, Не более 6		
			3.Очное участие педагогов в конкурсах	Не более 10		
	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
3.Педагогические работники: педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре	1.Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	1.Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам (100%)	1.Планирование, групповая документация	Не более 15	30	ежемесячно
			2.Рабочая программа, диагностика, ИОМ, документация ПМПК, характеристики,	Не более 10		
			3.Журналы по взаимодействию, написание новых сценариев.	Не более 5		
	2.Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей	1.Праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья и т.п.	1.Мероприятия, оформление к мероприятию, участие родителей в мероприятиях	5 за каждый, но не более 30	30	ежемесячно
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
	1.Достижения детей	1.Участие в муниципальных и региональных смотрах-конкурсах, соревнованиях и т.д.	1.Очное участие в конкурсах До 5 детей Свыше 5 детей	10 20	20	ежемесячно
2.Призовое место в очных конкурсах на разных уровнях			1м-до 50б 2м- до 40б 3м- до 30б	50		ежемесячно
2.Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса, достижения детей	1.открытые утренники, праздники, посвященные Дню матери, временам года и т.п.	1.Мероприятие, оформление к мероприятию, участие родителей в мероприятиях	5 за каждый, но не более 30	30	ежемесячно	
3.Эффективная реализация коррекционной направленности образовательного процесса	1.Достижение детьми более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом	1.Положительная динамика 65%-80% Более 80%	20б 30б	30	ежемесячно	
4.Организация здоровьесберегающей воспитывающей	1.Отсутствие травм, несчастных случаев	0	7		ежемесячно	

среды	2. Своевременное информирование администрации ДОУ о происшествиях СОП с воспитанниками ДОУ.	0	3	30	
	3. Работа с детьми с ОВЗ в общеобразовательных группах; содержание кабинета в соответствии с СанПиН	1. Наличие ИОМ,	Не более 10		
	4. Работа с родителями воспитанников, педагогическим коллективом	1. Оказание педагогической или коррекционной помощи воспитанникам, (домашние задания для детей с ОВЗ), родителям, педагогическому коллективу в решении конкретных проблем	Не более 10		
5. Осуществление дополнительных работ	1. Участие в благоустройстве, ремонтных работах, пошив костюмов	По факту	Не более 10	10	ежемесячно
3. Выплаты за качество выполняемых работ					
1. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	1. Участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	1. Руководитель МС, уполномоченный ОТ, уполномоченный по правам, наставничество	5 за каждый, не более 10	20	ежемесячно
		2. Комиссии при заведующей, МО, ТГ, РГ и т. д.	2 за каждый, не более 10		
	2. Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с учетом возраста, подготовленности, состояния здоровья.	1. Проведение открытого ОД, мастер-класса высокого уровня, очное участие педагога в конкурсах, семинарах, МПР.	Не более 10	30	ежемесячно
		2. Участие в детских утренниках	эпизод-1б, второстеп-2б, главная-3б, не более 12		
		3. Проведение с детьми занятий высокого уровня, соблюдение режима дня (постоянно)	8		
2. Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	1. Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ, ведение кружковой работы, связанных с образовательной деятельностью	1. Создание и разработка образовательных программ ДОУ.	Не более 10	30	ежемесячно
		2. Создание и разработка авторских материалов, долгосрочных проектов. Реализация групповых проектов (долгосрочный 1, краткосрочный-1)	Не более 10		
		3. Ведение общественной работы в ДОУ (ведение сайта, профсоюз, акции)	Не более 10		

			4.Проведение кружковой работы (наличие программы, отчетной документации)	Не более 10	15	ежемесячно	
			5.Участие детей, посещающих кружок в различных мероприятиях на уровне ДОУ, города	Не более 5			
			6.Участие в вебинарах, выставление на сайтах (по 1 шт.)	2 б за каждый, не более 4	20	ежемесячно	
			7. Участие педагога и воспитанников в конкурсах на сайтах (по 1шт.)	1м-3б 2м-2б 3м-1б, Не более 6			
			8.Очное участие педагога в конкурсах,	Не более 10			
	1.Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач						
4.Младший воспитатель	1.Проведение работы по укреплению здоровья детей	1.Ежедневное проведение совместно с воспитателем и под его руководством закаливающих процедур, прогулок, проветривания, привитие воспитанникам ЗОЖ, КГН	1.Отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов, отсутствие жалоб со стороны педагогов.	15	20	ежемесячно	
		2.Превышение плановой посещаемости	От 1% до 9% От 10% до 14% От 15% и более	3б 4б 5б			
	2.Организация работы по самообслуживанию, соблюдению детьми распорядка дня	1.Соблюдение распорядка дня, режима подачи питьевой воды, оказание помощи воспитанникам по самообслуживанию, оказание помощи воспитателям в образовательном процессе (ОД, режимные моменты, трудовое воспитание)	отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов, отсутствие жалоб со стороны педагогов.		20	ежемесячно	
	2.Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы						
1.Осуществление дополнительных работ	1.Участие в благоустройстве, ремонтных работах.	По факту	Не более 15	30	ежемесячно		
	2.Работа с детьми ОВЗ и инвалидами в общеобразовательной группе.	По факту	Не более 15				
2.Участие в мероприятиях учреждения	1.Участие в детских утренниках, в общественной жизни, пошив костюмов	По факту		30	ежемесячно		
3.Выплаты за качество выполняемых работ							
1.Соблюдение санитарно-гигиенических норм	1.Отсутствие замечаний надзорных органов	0		30	ежемесячно		
	1.Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач						

5.Заведующий производством, шеф-повар, повар	1.Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов	1.наличие предписаний контролирурующих органов	1.отсутствие предписаний		30	ежемесячно
			2.устранение предписаний в установленные сроки		20	ежемесячно
	2.Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
	1.Снижение уровня заболеваемости детей	1.уровень заболеваемости детей	отсутствие вспышек заболеваний		30	ежемесячно
	2.Соблюдение норм в приготовлении пищи согласно цикличному меню	1.отсутствие замечаний надзорных органов	0		40	ежемесячно
	3.Соблюдение технологического процесса приготовления пищи	1.отсутствие замечаний надзорных органов	0		30	ежемесячно
	3.Выплаты за качество выполняемых работ					
	1.Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	1.состояние помещений и территории учреждения	отсутствие замечаний администрации учреждения		10	ежемесячно
2.Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд	1.отсутствие замечаний медицинских работников при проведении органолептической оценки	0		40	ежемесячно	
6.Заведующий хозяйством, кладовщик, кастелянша, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, машинист по стирке и ремонту белья, сторож, уборщик служебных помещений, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, плотник, кухонный рабочий	1.Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
	1.Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности	1.отсутствие замечаний надзорных органов, аварий	отсутствие замечаний, аварий		30	ежемесячно
	2.Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
	1.Бесперебойное функционирование систем жизнедеятельности учреждения	1.отсутствие фиксированных случаев порчи имущества, аварийных ситуаций	отсутствие замечаний, жалоб		30	ежемесячно
	2.Осуществление дополнительных работ	1.исполнительская дисциплина при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности	отсутствие замечаний, жалоб		30	ежемесячно
	3.Выплаты за качество выполняемых работ					
1.Оперативность и качество выполнения работ в части возложенных функциональных обязанностей	1.соблюдение трудовой, исполнительской дисциплины	отсутствие обоснованных претензий со стороны руководителя учреждения		30	ежемесячно	

7.Делопроизводит ель, специалист по кадрам	1.Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
	1.Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов	1.соответствие нормам действующего законодательства	отсутствие замечаний		30	ежемесячно
	2.Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах	1.соответствие заданным нормам	отсутствие замечаний		30	ежемесячно
	2.Выплаты за качество выполняемых работ					
	1.Создание в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота	1.наличие регламентов по созданию внутренних документов	соблюдение регламентов		30	ежемесячно
3.Выплаты за интенсивность и высокие результаты						
	1.Оперативность выполняемой работы	1.оформление документов в срок	отсутствие замечаний		20	ежемесячно
8.Специалист по охране труда	1.Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
	1.Эффективность деятельности	1.Своевременное проведение профилактических работ по предупреждению производственного травматизма, мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда	отсутствие замечаний		35	ежемесячно
	2.Выплаты за интенсивность и высокие результаты труда					
	1.Результативность деятельности	1.Отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки	отсутствие замечаний		35	ежемесячно
	3.Выплаты за качество выполняемых работ					
	1.Обеспечение стабильного функционирования и развития структурного подразделения	1.Обеспечение необходимыми материалами в соответствии с требованиями	отсутствие замечаний		30	ежемесячно
9.Агент по закупкам	1.Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
	1.Образцовое состояние документооборота	1.отсутствие замечаний по документо- обеспечению в сфере закупок	отсутствие замечаний		10	ежемесячно
	2.Соблюдение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	1.отсутствие предписаний вышестоящих и надзорных органов	отсутствие замечаний		20	ежемесячно

	3.Своевременное размещение плана закупок, согласно требованиям законодательства РФ	1.отсутствие предписаний вышестоящих и надзорных органов	отсутствие замечаний		15	ежемесячно
2.Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы						
	1.Оперативность выполняемой работы	1.оформление документов в срок	отсутствие замечаний		15	ежемесячно
	2.Результативность деятельности	1.отсутствие предписаний вышестоящих и надзорных органов	отсутствие замечаний		15	ежемесячно
3.Выплаты за качество выполняемых работ						
	1.Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами	1.отсутствие замечаний от вышестоящих ведомств	отсутствие замечаний		10	ежемесячно
	2.Качество предоставления месячной, квартальной и годовой отчетности, соблюдение сроков и порядка предоставления отчетов	1.отсутствие замечаний от вышестоящих ведомств	отсутствие замечаний		15	ежемесячно
10. Инженер-программист	1.Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
	1.Своевременный и качественный ремонт компьютерной техники	1.качественное выполнение ремонта компьютерной техники по мере возникновения необходимости	отсутствие замечаний		20	ежемесячно
	2.Исполнительская дисциплина	1.соответствие установленным срокам	отсутствие срыва сроков		20	ежемесячно
	3.Своевременный и качественный ремонт компьютерной техники	1.качественное выполнение ремонта компьютерной техники по мере возникновения необходимости	отсутствие замечаний		20	ежемесячно
	2.Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
	1.Оперативность выполняемой работы	1.выполнение работы в установленный руководством срок	отсутствие замечаний		20	ежемесячно
	2.Результативность деятельности	1.отсутствие предписаний вышестоящих и надзорных органов	отсутствие замечаний		20	ежемесячно
	3.Оперативность выполняемой работы	1.выполнение работы в установленный руководством срок	отсутствие замечаний		20	ежемесячно
	3.Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					

1.Качественное выполнение оперативных заданий	1.выполнение заданий в установленный срок	отсутствие срыва сроков		20	ежемесячно
2.Качество выполнения мероприятий, связанных с установкой техники	1.установка техники в срок	отсутствие срыва сроков		20	ежемесячно

II. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на взаимоотношения возникшие с 01.09.2023г.

