

## Дополнительное соглашение № 7

О внесении изменений в Коллективный договор

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 8 «Теремок» общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению  
развития детей»  
на март 2022 – март 2025 года

От работодателя:

Заведующая

МБДОУ № 8 «Теремок»

\_\_\_\_\_ М.М. Худжина

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

От работников

Председатель Профкома

МБДОУ № 8 «Теремок»

\_\_\_\_\_ О. А. Ганина

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

Стороны совместно договорились:

I. Внести в Коллективный договор следующие изменения:

1. Абзац 1 п. 5.2. Коллективного договора изложить в новой редакции:

«5.2. Для педагогических работников учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени (ст.333 ТК РФ):

- воспитатель общеобразовательной группы, педагог-психолог – 36 часов в неделю за ставку заработной платы;
- инструктор по физическому воспитанию – 30 часов в неделю за ставку заработной платы;
- воспитатель группы компенсирующей направленности - 25 часов в неделю за ставку заработной платы;
- учитель-дефектолог, учитель-логопед - 20 часов в неделю за ставку заработной платы»

2. п. 6.2. Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБДОУ № 8 «Теремок» (Приложение № 1 к Коллективному договору) читать в новой редакции:

«6.2. Продолжительность рабочего дня определяется в зависимости от должности работника с учетом особенностей его труда (Приказом Минобрнауки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени»):

№ п/п	Должность	1 смена	2 смена	Обед
1.	Заведующая	8-00 – 17-00	-	12-00 – 13-00
2.	Зам.зав.по ВМР	8-00 – 17-00	-	12-00 – 13-00
3.	Зам.зав.по АХР	8-00 – 17-00	-	12-00 – 13-00
4.	Делопроизводитель	8-00 – 17-00	-	12-00 – 13-00
5.	Специалист по кадрам	8-00 – 17-00	-	12-00 – 13-00
6.	Агент по закупкам	8-00 – 12-00	13-00– 17-00	
7.	Специалист по охране труда	8-00-17-00	-	12-00 – 13-00
8.	Заведующий хозяйством	8-00-17-00	-	12-00 – 13-00
9.	Заведующий производством	8-00-12-00	-	
10.	Инженер-программист	8-00 – 12-00	13-00– 17-00	
11.	Воспитатели групп компенсирующей направленности	7-00 – 13-00	13-00–19-00	-
12.	Музыкальный руководитель	8-00 – 12-48	13-00 – 17-48	
13.	Инструктор по физ.воспитанию	8-00 – 12-00	14-00 – 16-00	12-00 – 14-00
14.	Педагог доп.образования	8-30 – 12-06	14-30–18-06	-

15.	Педагог-психолог	8-00 – 12-00	14-00-17-12	12-00 – 14-00
16.	Учитель-логопед	7-30 – 11-30	14-30–18-30	
17.	Учитель-дефектолог	7-30 – 11-30	14-30–18-30	
18.	Младший воспитатель на группе	7-50 – 17-50		13-00 – 15-00 14-00 – 16-00
19.	Младший воспитатель подменный	7-00–16-00	9-00 - 19-00	12-00 – 13-00 13-00 – 14-00
20.	Шеф-повар	8-00 – 17-00	-	12-00 – 13-00
21.	Повар	6-00 – 15-00	9-30–18-30	10-00 – 11-00 13-30 – 14-30
22.	Кухонный рабочий	6-00 – 15-00	9-30–18-30	10-00 – 11-00 13-30 – 14-30
23.	Кладовщик	8-00 – 17-00	-	12-00 – 13-00
24.	Кастелянша	8-00 – 17-00	-	12-00 – 13-00
25.	Машинист по стирке и ремонту белья	8-00 – 17-00	-	12-00 – 13-00
26.	Уборщик служебных помещений	7-00 – 17-00	-	12-00 – 14-00
27.	Дворник	6-30-16-30	-	10-30-12-30
28.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	8-00 – 17-00	-	12-00 – 13-00

3. п. 6.3. Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБДОУ № 8 «Теремок» (Приложение № 1 к Коллективному договору) читать в новой редакции:

«6.3. Для воспитателей общеразвивающих групп, сторожей МБДОУ (в соответствии с ТК РФ ст. 104) устанавливается суммированный учет рабочего времени в пределах месяца, согласно графика работы, утвержденного руководителем и согласованного Председателем ПК.»

4. п. 6.8. Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБДОУ № 8 «Теремок» (Приложение № 1 к Коллективному договору) читать в новой редакции:

«6.8. Специалист отдела кадров осуществляет учет использования рабочего времени работниками МБДОУ и данную информацию доводит до сведения заведующей МБДОУ».

5. п. 6.9. Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБДОУ № 8 «Теремок» (Приложение № 1 к Коллективному договору) читать в новой редакции:

«6.9. В случае неявки на работу по болезни или др. уважительной причине, а также при выходе на работу после болезни или отпуска работник обязан:

- своевременно известить администрацию о неявке;
- при выходе на работу, предварительно согласовать с администрацией, в какую смену и на какое рабочее место необходимо выйти;
- предоставить соответствующий документ (листок временной нетрудоспособности) в первый день выхода на работу».

6. Приложение № 6 к Коллективному договору читать в новой редакции:

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
МБДОУ № 8 «Теремок»  
\_\_\_\_\_ О.А. Ганина  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

Приложение № 6  
к коллективному договору  
регистрационный № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая  
МБДОУ № 8 «Теремок»  
\_\_\_\_\_ М.М. Худжина  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **О порядке и условиях предоставления педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Теремок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» длительного отпуска сроком до одного года.**

1. Настоящее Положение устанавливает Порядок, правила и условия предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года (далее соответственно - длительный отпуск, организация, Порядок).

2. Педагогические работники, замещающие должности, поименованные в Приложении № 1 к настоящему Положению, имеют право на длительный отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы.

3. Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается организацией в соответствии с записями в трудовой книжке и (или) на основании основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже, формируемой работодателем в электронном виде в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, других надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы. (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 29.06.2020 N 748).

4. При предоставлении длительного отпуска сроком до одного года учитывается:

4.1. Фактически проработанное время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору. Периоды фактически проработанного времени замещения должностей педагогических работников по трудовому договору суммируются, если продолжительность перерыва между увольнением с педагогической работы и поступлением на педагогическую работу, либо после увольнения из федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при условии, что работе в указанных органах предшествовала педагогическая работа, составляет не более трех месяцев;

4.2. Время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) (в том числе время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе, время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет);

4.3. Время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днем окончания профессиональной образовательной организации или образовательной

организации высшего образования и днем поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.

5.Продолжительность длительного отпуска, очередность его предоставления, разделение его на части, продление на основании листка нетрудоспособности в период нахождения в длительном отпуске, присоединение длительного отпуска к ежегодному основному оплачиваемому отпуску, предоставление длительного отпуска, работающим по совместительству, оплата за счет средств, полученных организацией от приносящей доход деятельности, и другие вопросы, не предусмотренные настоящим Порядком, определяются коллективным договором.

6.Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику на основании его заявления и оформляется локальным актом организации.

7.За педагогическими работниками, находящимися в длительном отпуске, сохраняется место работы (должность).

За педагогическими работниками, находящимися в длительном отпуске, сохраняется объем учебной нагрузки при условии, что за этот период не уменьшилось количество часов по учебным планам, учебным графикам, образовательным программам или количество обучающихся, учебных групп (классов).

Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя за исключением ликвидации организации.

Приложение № 1 к Положению  
О порядке и условиях предоставления  
педагогическим работникам длительного  
отпуска сроком до одного года.

I. Должности педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность:

Воспитатель

Инструктор по физической культуре

Логопед

Методист

Музыкальный руководитель

Педагог дополнительного образования

Педагог-психолог

Руководитель физического воспитания

Старший воспитатель

Тьютор

Учитель-дефектолог

Учитель-логопед

Заведующий

Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника)

Руководитель (директор, заведующий, начальник, управляющий) структурного подразделения

Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника, управляющего) структурного подразделения

Примечание: Должность "тьютор" предусмотрена для организаций, осуществляющих образовательную деятельность, кроме образовательных организаций высшего образования.

7. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2023г.

