*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8«Теремок»*

*г. Шарыпово Красноярского края. Тел.: 8(39153)20-2-74. E-mail:* [*mbdou8.teremok.@mail.ru*](mailto:mbdou8.teremok.@mail.ru)

ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ

на Педагогическом совете Заведующая МБДОУ №8 «Теремок»

МБДОУ №8 «Теремок» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Приказ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2023г. №\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

СОГЛАСОВАНО

С Родительским комитетом

Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о психологической службе**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 8 «Теремок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей»**

г. Шарыпово, 2023г.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет организационно – методическую основу деятельности Психологической службы (далее ПС)

1.2.Положение о психологической службе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Теремок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» (далее МБДОУ №8 «Теремок») определяет основные цели, задачи и функции, направления и виды деятельности ПС, права, обязанности и ответственность сотрудников, а также документацию ПС.

1.3. Психологическая служба – один из компонентов целостной системы образовательной деятельности МБДОУ №8 «Теремок», в состав которой входит: Администрация ДОУ, Совет профилактики, Психолого-педагогический консилиум (ППк), Консультационный пункт, Педагогический совет.

1.4. Психологическое сопровождение в ДОУ регламентируется нормативно-правовыми документами в области образования и локальными актами образовательного учреждения: Конвенция о правах ребенка; Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012г. № 273-ФЗ); ФОП дошкольного образования; ФГОС дошкольного образования; концепция развития психологической службы в системе образования в РФ на период до 2025 года (утверждена Минобрнауки России от 20.05.2022г.); методическими рекомендациями «Система функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях» (утверждены Министерством просвещения РФ, распоряжение № Р-193 от 28.12.2020г.); распоряжение Министерством просвещения РФ от09.09.2019 №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»; приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог» (психолог в сфере образования); Федеральными законами, приказами и распоряжениями органов Управления образованием, касающимися организации ПС; Уставом МБДОУ, Положением о ПС в ДОУ.

1.5. Работа ПС основывается на строгом соблюдении международных и Российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей.

1.6. Под ПС понимается деятельность педагога-психолога дошкольного образовательного учреждения с участием группы специалистов.

1.7. Деятельность ПС по отношению ко всем участникам образовательного процесса (обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогам) строится на принципах законности, уважения, соблюдения прав и интересов обратившегося, а также на достоверности предоставляемой информации, открытости, добровольности, конфиденциальности.

1.8. В своей деятельности ПС опирается так же на следующие принципы:

-системность – реализуется в процессе оказания психолого-педагогической помощи в разных направлениях детям, педагогам, родителям (законным представителям);

-комплексность – проявляется в том, что педагогами, родителями оказывается комплексная помощь ребенку, охватывающая все сферы его деятельности (познавательную, эмоционально-волевую, двигательную; оптимизируются социальные связи и отношения);

-интегративность – предусматривает интеграцию различных методов, методик, подходов, дидактических приемов (охватывает не только образовательную среду, но и микросоциальную);

-приоритет особых образовательных потребностей ребенка – выявление причин затруднений ребенка, знание и учёт его возрастных и индивидуальных особенностей;

-непрерывность – отражает необходимость ранней диагностики возможностей и способностей ребенка, осуществление психолого-педагогического сопровождения детей на протяжении дошкольного периода с опорой на их компенсаторные возможности.

1.9. Деятельность ПС ориентирована на воспитанников, педагогических работников, родителей (законных представителей) детей, их психолого-педагогическую, социально-педагогическую поддержку, содействие обеспечению их психического здоровья, психологическое сопровождение образовательной деятельности, создание условий для личностного, интеллектуального и социального развития воспитанников МБДОУ №8 «Теремок».

1.10. Служба осуществляет свою деятельность в контакте с образовательными организациями, учреждениями здравоохранения, Территориальной ПМПК, отделом опеки и попечительства, Центром семьи «Шарыповский», КДНиЗП, Управлением образования Администрации города Шарыпово, дополнительным образованием.

1. **Цель, задачи и содержание деятельности Психологической службы**

2.1.Цель Психологической службы МБДОУ №8 «Теремок» – психологическое сопровождение полноценного психического и личностного развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения, их личностной, социальной адаптации в процессе освоения образовательной программы, в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями, особенностями развития.

* 1. Основные задачи:
* Обеспечение доступности и качества психолого-педагогической помощи всем участникам воспитательно-образовательных отношений, в том числе через выстраивание межведомственного и сетевого взаимодействия.
* Совершенствование условий для сохранения и укрепления физического, психического, психологического здоровья воспитанников, а также оказания психологической поддержки и содействия в трудных жизненных ситуациях всем участникам воспитательно-образовательных отношений.
* Содействие позитивной социализации.
* Содействие повышению психологической компетенции сотрудников детского сада, родителей (законных представителей) воспитанников в закономерностях развития ребенка.
* Психологическое просвещение и консультирование родителей воспитанников ДОУ по проблемам обучения воспитания и развития.
* Психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей на основе создания системы психологической поддержки для реализации потенциала одаренных детей обогащение их познавательных интересов и мотивов, формирование универсальных способов познания мира.
* Психолого-педагогическое сопровождение коррекционно-развивающего образования обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, находящихся в различных образовательных условиях, в том числе для каждого ребенка с ОВЗ и ребенка- инвалида образовательного маршрута, соответствующего его образовательным потребностям и возможностям.
* Психологическая экспертиза реализации образовательных программ и РППС ДОУ.
* Оказание адресной помощи всем целевым группам и участникам воспитательно- образовательного процесса в ДОУ.
* Создание модели психолого-педагогической службы ДОУ.
  1. Основные направления деятельности психологической службы:
* Консультативная деятельность – оказание адресной помощи всем участникам образовательных отношений по вопросам развития, воспитания и обучения детей через психолого-психологическое консультирование.
* Психологическая профилактика - целенаправленная систематическая совместная работа педагога-психолога и педагогов: по предупреждению возможных социально- психологических проблем; по созданию благоприятного психологического климата; по выявлению детей группы риска (по различным основаниям).
* Психологическое просвещение - повышение педагогической культуры родителей, посредством совершенствования приемов семейного воспитания путем создания ситуации сотрудничества, формирования установки ответственности родителей по отношению к проблемам дошкольного обучения и развития ребенка. Повышение профессионализма педагогических кадров. Информирование педагогов и родителей о факторах, препятствующих развитию личности детей, воспитанников и обучающихся, а также о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи.
* Психологическая диагностика – получение своевременной информации об индивидуально-психологических особенностях детей, динамике процесса их развития, необходимой для оказания психологической помощи воспитанникам, родителям и педагогам; выявление возможностей и интересов, способностей, склонностей детей для обеспечения полноценного личностного развития.
* Коррекционно-развивающая работа - система медицинских, педагогических, психологических мероприятий (воздействий), способствующих полноценному развитию всех детей, по преодолению отклонений в их развитии и служащих целям адаптации и реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья или любых детей, испытывающих трудности в обучении и в социальной адаптации в целом.
* Психолого-педагогическое сопровождение - особый вид помощи ребенку, технология, предназначенная для оказания помощи на определенном этапе развития в решении возникающих проблем, или в их предупреждении в условиях образовательного процесса.
* Методическое сопровождение - правильно организованные действия (процесс) по организации введения и реализации ФОП в образовательном учреждении. Это – процесс, направленный на разрешение актуальных для педагогов проблем профессиональной деятельности: актуализация и диагностика существа проблемы, информационный поиск возможного пути решения проблемы, консультации на этапе выбора пути, конструирование и реализация плана.
* Нормативная регуляция – совокупность законов, нормативно-правовых актов, организационных и методических документов, регламентирующих технологию создания, обработки и хранения и использования документов в текущей деятельности учреждения.
  1. Психологическая служба ДОУ призвана содействовать:
* созданию условий для всестороннего развития каждого ребенка;
* повышению качества воспитательно-образовательной деятельности на дошкольной ступени;
* повышению психологической компетентности педагогов дошкольного образовательного учреждения;
* развитию дошкольного образовательного учреждения в целом.

1. **Содержание деятельности психологической службы:**

* Сетевое взаимодействие - повышение качества дошкольного образования через доступность и открытость работы ресурсных центров и ДОУ, входящих в сеть.
* Повышение квалификации педагогов - целенаправленная деятельность педагогов по овладению новыми для них педагогическими ценностями.
* Обмен опытом - деятельность, посредством которой происходит обмен информацией, навыками и знаниями.
* Обобщение и тиражирование опыта–процесс анализа, обобщения и систематизации опыта в определенной области деятельности.
* Разработка индивидуального образовательного маршрута специалистов - комплекс методик профессионального самосовершенствования педагога, разрабатываемый педагогом индивидуально с учетом особенностей его профессиональной деятельности, личностных характеристик, решаемых задач и поставленных целей при непрерывном методическом содействии и сопровождении.
* Адресная психологическая помощь. Целевые группы, нуждающиеся в адресной психолого-педагогической помощи:

-нормотипичные дети - дети, не имеющие патологий развития и проблем с интеллектом;

-дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации - в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» - дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф;

-дети, испытывающие трудности в обучении – дети с нарушениями психического развития, обусловленными задержкой или расстройством психического развити;.

-одаренные дети – дети, которые выделяются яркими, очевидными, иногда выдающимися достижениями (или имеют внутренние предпосылки для таких достижений) в том или ином виде деятельности;

-дети с девиантным поведением – дети с совокупностью действий и поступков, отклоняющихся от правил, принятых обществом;

-родители (законные представители);

-педагоги;

-семьи СВО.

* Экстренная помощь - это совокупность мер общечеловеческой поддержки и практической помощи ближним, которые испытывают страдания и нужду, она направлена на всех участников воспитательно-образовательного процесса (дети, родители (законные представители), педагоги, администрация).

1. **Формы работы психологической службы:**

* индивидуальные (диагностика детей; анкетирование родителей (законных представителей), педагогов; консультирование родителей (законных представителей), педагогов; коррекционно-развивающие занятия, посещения семьи);
* групповые (диагностика детей; коррекционно-развивающие занятия; события; деловые игры; педсоветы; семинары; конференции; родительские собрания; круглые столы; мастер-классы; детско-родительские встречи; день открытых дверей; праздники);
* наглядно-информационные (информационные уголки для родителей, памятки, буклеты; сайт ДОУ, личные сайты педагогов);
* дистанционные (через мессенджеры, электронную почту родителей (законных представителей).

1. **Права и обязанности специалистов Психологической службы**

5.1.В своей профессиональной деятельности специалисты ПС обязаны:

* руководствоваться нормативно-правовыми документами, Уставом дошкольного образовательного учреждения;
* соблюдать этический кодекс педагога-психолога;
* рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции, не брать на себя решение вопросов, не выполнимых, с точки зрения современных требований психологической, социальной науки и практики;
* знать новейшие достижения социальной и психологической науки, применять современные научно-обоснованные методы диагностической, развивающей, психо-коррекционной и психопрофилактической работы;
* вести необходимую документацию по установленной форме и использовать ее исключительно в профессиональных целях;
* оказывать необходимую возможную помощь администрации ДОУ и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития воспитанников;
* оказывать необходимую и возможную помощь воспитанникам, их родителям (законным представителям) в решении индивидуальных проблем;
* проводить индивидуальную психологическую работу с ребенком только с письменного согласия родителей (законных представителей);
* проводить ознакомление третьих лиц с информацией, полученной в рамках профессионального общения с ребенком (результатами диагностики и т.д.) с письменного согласия его родителей (законных представителей);
* участвовать в работе семинаров, педагогических советов ДОУ, конференций, проводимых вышестоящими организациями;
* постоянно повышать свой профессиональный уровень;
* отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией дошкольного образовательного учреждения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации педагог-психолог, как и любой специалист психолого-педагогической службы ДОУ несут персональную ответственность за объективность специализированных заключений, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций.

* 1. Специалисты ПС несут ответственность за сохранение протоколов обследований, ведение документации в соответствии с формами установленного образца.
  2. Каждый специалист ПС несет профессиональную ответственность за проведение своих работ строго в пределах своей профессиональной компетенции.
  3. В своей профессиональной деятельности специалисты ПС:
* рассматривают вопросы и принимают решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
* применяют современные научно-обоснованные методы профилактической, диагностической, развивающей, и коррекционной работы;
* в решении всех вопросов исходят из интересов воспитанника детского сада, задач его полноценного психического и физического развития;
* выполняют распоряжения и указания соответствующих органов управления образованием, администрации ДОУ;
* взаимосвязаны с социальной службой;
* оказывают необходимую и достаточную помощь педагогическому коллективу в решении основных проблем воспитательно-образовательного процесса, необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем;
* содействуют развитию психолого-педагогической грамотности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах детской психологии, дефектологии, педагогики, соблюдения прав детей;
* ведут запись и регистрацию всех обращений родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов;
* повышают свой профессиональный уровень.
  1. **Участники психолого-педагогической службы имеют право:**
* на получение профессиональных льгот и гарантий, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и соответствующими распоряжениями Правительства Российской Федерации, действующих для специалистов системы образования (продолжительность отпуска, пенсионные гарантии и др.);
* самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с воспитанниками, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
* на создание администрацией дошкольного образовательного учреждения условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
* отказываться от выполнения распоряжений администрации ДОУ в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессиональным этическим принципам его деятельности, определяемым настоящим Положением;
* знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
* обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья воспитанников, а также по вопросам их социального положения и прочих;
* участвовать с правом решающего голоса в работе педагогических и административных советов дошкольного образовательного учреждения, в работе комиссий по опеке и попечительству и других, решающих судьбу ребенка;
* вести работу по пропаганде и внедрению в сферу образования современных психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, семинаров и выступлений;
* выступать с обобщением имеющегося опыта своей работы в научно-популярных газетах, журналах и пр.;
* посещать занятия и мероприятия всех возрастных групп детского сада, с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью детей;
* осуществлять личный прием родителей, а также лиц их заменяющих;
* знакомиться с документацией дошкольного образовательного учреждения;
* принимать участие в педагогических советах, ПП консилиумах;
* выступать с обобщением опыта своей работы на семинарах, научно-практических конференциях, в средствах массовой информации;
* обращаться за консультацией в муниципальные, региональные научно- методические и психолого-педагогические центры;
* обращаться в случае необходимости через администрацию ДОУ с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи

воспитанникам дошкольного образовательного учреждения.

1. **Ответственность сотрудников Психологической службы**

6.1.Сотрудники Психологической службы ДОУ несут персональную ответственность:

* за жизнь и здоровье детей во время индивидуальных и групповых занятий и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод воспитанников во время проведения подобных мероприятий;
* за точность определения степени психического развития;
* за правильность заключений, адекватность использованных диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность даваемых рекомендаций;
* за ход и результаты работы с воспитанниками разных возрастных групп;
* обоснованность выдаваемых решений;
* за надлежащий учет и контроль поступивших обращений педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников;
* достоверность представленной информации.

6.2.Специалисты Психологической службы рассматривают вопросы и принимают решения строго в рамках своей профессиональной компетенции.

6.3.Сотрудники несут ответственность за соблюдение конфиденциальности информации и неразглашение персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации службы в ДОУ.

1. **Обеспечение деятельности Психологической службы**

7.1.Деятельность Психологической службы ДОУ обеспечивается заведующим (заместителем заведующего) дошкольным образовательным учреждением.

* 1. Для работы психологической службы создаются условия, необходимые для успешного выполнения профессиональных обязанностей специалистов, с учетом специфики и требований к деятельности педагога-психолога.
  2. График работы всех работников психологической службы согласуется с администрацией дошкольного образовательного учреждения.

1. **Документация Психологической службы**

* Приказ о создании Психологической службы ДОУ.
* Положение о Психологической службе дошкольного образовательного учреждения.
* Журнал учета обращений педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников.
* График работы специалистов психологической службы.
* План работы психологической службы на учебный год.
* Отчет о работе психологической службы за учебный год.
* Аналитические справки о проделанной работе.
* Методические рекомендации для воспитателей детского сада.
* Рекомендации для родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

1. **Взаимоотношения и связи по работе**

Сотрудники психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией дошкольного образовательного учреждения и родителями (законными представителями) дошкольников, а также выстраивают межведомственное и сетевое взаимодействие.

1. **Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение о психологической службе является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом МБДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующей дошкольным образовательным учреждением.

* 1. Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия ново го, утвержденного на заседании педагогического совета в установленном порядке.