

Принято
на педагогическом совете
протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

Утверждаю
Заведующая МБДОУ №8
«Теремок»

М.М.Худжина
«__» _____ 20__ г.

Положение

о кабинете учителя-логопеда муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Теремок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» г. Шарыпово, пос. Дубинино, Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Теремок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Уставом (далее по тексту Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано для МБДОУ №8 «Теремок»

1.3. Настоящее положение регламентирует профессиональную деятельность учителя-логопеда по организации коррекционно-развивающей деятельности.

1.4. Кабинет является базовым помещением для осуществления основных направлений профессиональной деятельности учителя-логопеда в образовательном учреждении: диагностической и коррекционной работы.

1.5. В образовательном учреждении, в котором введена ставка учителя-логопеда, выделение кабинета является обязательным.

2. Цель и основные задачи работы кабинета

Цель работы кабинета - создание современных условий для осуществления эффективной коррекционно-образовательной работы.

Задачи:

- оснащение кабинета в соответствии с требованиями перечней минимального оснащения (Положение) логопедических кабинетов Министерства образования и науки РФ;
- работа над обеспечением кабинета современными техническими средствами и функциональным оборудованием;
- создание безопасных условий для организации образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических и противопожарных требований, способствующих сохранению здоровья дошкольников с нарушением речи.
- формирование методической и дидактической базы, направленной на реализацию программных задач по воспитанию и обучению дошкольников с речевой патологией.

3. Функциональное назначение логопедического кабинета

1. Совершенствование методов и приёмов коррекционно-образовательного процесса.
2. Организация профилактической работы с детьми общеразвивающих и компенсирующей направленности групп и детей ОВЗ.
3. Систематизация материалов по разделам реализуемой Программы.
4. Осуществление координации коррекционно-развивающей деятельности педагогов работающих с детьми с нарушением речи.
5. Организация работы по подготовке и проведению мероприятий в рамках района, города.

6. Организация работы по созданию мультимедийных проектов.
7. Оказание информационно - консультативной помощи семьям воспитанников учреждения.

4. Требования к логопедическому кабинету

- 4.1. Наличие нормативной документации на открытие и функционирование логопедического кабинета: паспорт кабинета, оформленного с указанием наглядных пособий, методических пособий, дидактических материалов и др., плана работы логопедического кабинета на учебный год и перспективу.
- 4.2. Соблюдение техники безопасности и санитарно - гигиенических норм в логопедическом кабинете.
- 4.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению логопедического кабинета: оптимальная целесообразность организации пространства.

5. Организация рабочего пространства кабинета

- 5.1. Площадь кабинета должна быть не менее 10 кв. м.
- 5.2. В кабинете предусмотрено выделение отдельных рабочих зон:
 - рабочее место специалиста;
 - зона хранения методических материалов и документации;
 - зона для проведения индивидуальной работы с детьми;
 - зона для проведения подгрупповых занятий.

6. Оснащение кабинета

- 6.1. В рабочей зоне логопеда необходимо размещение:
 - письменного стола, рабочего кресла;
 - шкафов, полок для размещения методических материалов, библиотеки;
 - диагностического инструментария, служебной документации, канцелярских принадлежностей;
 - магнитофона, компьютера.
- 6.2. Зона для проведения занятий с детьми:
 - комплекты мебели (парта-стул) для аудиторной работы;
 - специальное оборудование: настенное зеркало для логопедических занятий (50x100), логопедический инструментарий (зонды, шпатели), дидактический материал (настенная разрезная азбука, индивидуальные кассы букв, настольные игры, игрушки, конструкторы), классная доска, песочные часы, секундомер.
- 6.3. Организация эстетической среды: для оформления кабинета рекомендуется использовать светлые тона обоев и штор. Предусматривается размещение комнатных растений.
- 6.4. Информационное оформление кабинета. Необходимо размещение следующей информации:
 - график работы учителя-логопеда (дни и часы коррекционно-развивающих занятий с детьми, индивидуального приема);
 - информация для родителей и педагогов (информационные листы, объявления);
 - подборка методической литературы.