

Принято
на педагогическом совете
протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

Утверждаю
Заведующая МБДОУ №8
«Теремок»
_____ М.М.Худжина
«__» _____ 20__ г.

Положение

о кабинете педагога-психолога муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Теремок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» г. Шарыпово, пос. Дубинино, Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Теремок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом (далее по тексту Учреждение).

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность кабинета педагога - психолога: кабинет педагога-психолога рассматривается как своеобразное поле взаимодействия педагога – психолога с детьми разного возраста, их родителями и воспитателями, в центре которого сосредоточены интересы, прежде всего ребенка.

1.3. Для успешной деятельности педагога-психолога важно создать условия, прежде всего, организовать рабочее место и обеспечить инструментарием – практическими материалами.

1.4. Основной задачей кабинета педагога-психолога является обеспечение психологических условий для оптимального психического развития детей. Важнейшим из них является создание благоприятного психологического климата обучения и воспитания каждого ребенка, как в условиях семьи, так и в условиях образовательного учреждения.

1.5. Основной принцип работы - индивидуальный подход к детям, что выражается:

- в поиске специфических для каждого ребенка путей оптимального развития его потенциальных возможностей в сфере интересов, способностей, склонностей;
- разработке индивидуально ориентированных программ развивающей и психокоррекционной работы с целью максимального содействия психическому и личностному развитию детей;
- выработке и реализации эффективных методов оказания психологической помощи и поддержки.

1.6. Деятельность кабинета осуществляется педагогом-психологом. Для обеспечения успешной работы кабинета необходимы творческие контакты с медицинскими учреждениями, правильное взаимопонимание, взаимодействие и взаимодополняемость позиций педагога-психолога, воспитателя, учителя-логопеда, тесный контакт с родителями (законными представителями) ребенка. Это позволит определить стратегию в решении проблем психологической помощи, создании личностно-ориентированных программ развивающей и психокоррекционной работы с детьми различного возраста.

1.7. График работы кабинета должен обеспечивать возможность проведения консультаций и занятий в любое удобное для детей, родителей и педагогов время.

2. Организация работы кабинета педагога-психолога

2.1. Кабинет педагога-психолога (КПП) может функционировать на базе обычного кабинета образовательного учреждения, в соответствии с общепринятыми требованиями и спецификой его работы.

2.2. Кабинет должен быть теплым, хорошо проветриваемым, просторным, звукоизолированным, с регулируемым (от очень яркого до приглушенного) освещением. Для проведения корригирующих гимнастических и релаксационных упражнений должно быть мягкое покрытие для пола. Цветовые сочетания и общий цветовой фон не должны быть яркими и подавляющими. Лучше использовать пастельные, успокаивающие оттенки зеленого и голубого в сочетании с теплым бежевым либо желтоватым цветом.

2.3. Основной принцип оформления помещения – ничего лишнего.

2.4. Кабинет педагога-психолога не может быть комнатой отдыха и развлечений для персонала дошкольного учреждения.

3. Функции кабинета педагога-психолога

- Диагностическая
- Коррекционная
- Программно-методическая
- Организационно-методическая

4. Задачи кабинета педагога-психолога

1. Организационно-просветительские:

- повышение психологической культуры педагогов и родителей;
- формирование запроса на психологические услуги;
- обеспечение информацией по психологическим проблемам.

2. Профилактические:

- предупреждение возможных социально-психологических и психологических проблем в развитии ребенка;
- создание благоприятного психологического климата;
- выявление детей группы риска (по различным основаниям);
- психологическое консультирование родителей и лиц их заменяющих;
- консультирование педагогического и медицинского персонала по вопросам общих и специфических закономерностей психологического развития детей.

3. Диагностические:

- выявление причин возникновения проблем в обучении и развитии детей;
- определение сильных и слабых сторон личности, ее разных резервных возможностей, на которые можно опираться в ходе коррекционной работы;
- выявление индивидуальных особенностей детей с целью обеспечения индивидуального подхода;

- диагностика динамики изменений в психофизиологическом, сенсорном и личностно-социальном развитии при реализации коррекционных программ.

4.Коррекционные

- коррекция отклонений в развитии личностного, интеллектуального и социального характера;
- обеспечение психологической поддержки родителей, педагогов учреждения.

5. Материально-техническое оснащение и организация пространства

Мебель:

- Рабочий стол психолога.
- Шкаф для пособий; шкаф для техники.
- Рабочие места детей.
- Детский стол.
- Кресла или диван.
- Стулья.

Удачным дополнением к комфортным условиям фитодизайна является использование во время занятий записей звуков природы, шума леса, морского прибоя, птичьего пения, что оказывает весьма благоприятное воздействие на организм и особенно хорошо воспринимается детьми.

Кабинет-это условное обозначение места работы педагога-психолога. Для выполнения определенных видов деятельности в кабинете педагога-психолога необходимо наличие ряда зон:

- ✓ индивидуальное рабочее место педагога-психолога: рабочий стол, шкафы для методических пособий, игрушек, психолого-педагогической литературы, методического материала, сейф, компьютер; аудио- и видеотехника и т.д.
- ✓ зона индивидуальной работы с ребенком.
- ✓ зона для проведения занятий, игр и упражнений с подгруппой детей (6-8 человек).

В зонах работы с детьми необходимо соблюдать следующие требования:

✓ Отсутствие ярких, отвлекающих внимание ребенка объектов; наличие нескольких детских столов и стульев, свободной площади для проведения релаксации и активной двигательной деятельности (танцевальной терапии, минут шалости, подвижных игр, этических миниатюр и т.д.)

✓ Зона для индивидуальных и подгрупповых встреч с родителями воспитанников и сотрудниками учреждения.

✓ Зона психологической разгрузки, в которой должны быть: магнитофон, набор аудиокассет с записями музыкальных произведений и релаксационных текстов и др.

✓ Зоны для проведения встреч и психологической разгрузки могут быть совмещены.

5. Перечень документов и методических материалов кабинета педагога-психолога

1. Теоретическая и методическая часть документации:

- Бланки для регистрации результатов обследования.
- Диагностические методики.
- Материалы выступлений психолога на собраниях, семинарах и т.д.
- Набор практических материалов для профилактики, диагностики и коррекции нарушений развития у детей.
- Практические материалы для психологической работы.
- Набор игрушек и настольных игр (мячи, куклы, пирамидки, кубики, лото, домино, и т.д.)
- Набор материалов для детского творчества (строительный материал, пластилин, краски, цветные карандаши, фломастеры, бумага, клей и т.д.).
- Библиотека практического психолога.
- Раздаточный материал для детей, родителей, педагогов.

2. Документация:

2.1. В кабинете педагога-психолога должна стоять папка с необходимой документацией рекомендованной МО РФ:

- Нормативные документы РФ о психологической службе;
- Этический кодекс практического психолога.
- Перечень рабочей документации: годовой план работы, утвержденный руководителем образовательного учреждения; план-сетка работы на месяц, утвержденный руководителем образовательного учреждения; график работы на неделю.
- Должностная инструкция педагога-психолога, составленная с учетом специфики данного образовательного учреждения и утвержденная администрацией учреждения.
- График работы педагога-психолога, утвержденный руководителем образовательного учреждения.
- Журналы учета работы педагога-психолога.
- Психологические карты обследованных воспитанников образовательного учреждения.
- Программы психопрофилактической, диагностической, развивающей, коррекционной и других видов работы.
- Заключение по результатам проведенного психодиагностического обследования.
- Аналитический отчет о проведенной работе за год, утвержденный руководителем образовательного учреждения.