

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ №8 «Теремок»

М.М.Худжина
«_30_» августа 2024 г.

Годовой план

***муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №8 «Теремок» общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому направлению развития детей»
на 2024 – 2025 учебный год***

Принято на пед. совете
протокол № _____
от «30» августа 2024 г.

Пояснительная записка к годовому плану

План работы является основным документом, регламентирующим функционирование и развитие дошкольного бюджетного образовательного учреждения №8 «Теремок» в 2024-2025 учебном году и составлен в соответствии с приоритетами федеральной, краевой и муниципальной образовательной политики, а также Резолюцией августовского совещания представителей общего образования города Шарыпово.

Содержание воспитательно-образовательного процесса осуществляется по основной образовательной программе МБДОУ, разработанной с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО) и программы «От рождения до школы» под редакцией Н.В. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой и по приоритетному направлению развития воспитанников МБДОУ осуществляется с использованием материалов парциальной программы М.Д. Маханевой, О.Л. Князевой «Приобщение детей к истокам русской народной культуры».

В МБДОУ функционирует 16 групп: 10 групп общеразвивающей направленности, 5 групп компенсирующей направленности для детей с ТНР и 2 разновозрастных групп (1 разновозрастная группа компенсирующей направленности для детей с ЗПР и 1 общеразвивающая группа для детей с 5 до 7 лет) (табл.1).

таблица 1

| № п/п | название группы | кол-во групп |
|-------|--|--------------|
| 1 | первая группа раннего возраста (с 1 до 2-х лет) | 1 |
| 2 | вторая группа раннего возраста (с 2-х до 3-х лет) | 2 |
| 3 | младшая группа (от 3-х лет до 4 лет) | 3 |
| 4 | средняя группа (от 4-х до 5 лет) | 2 |
| 5 | старшая группа компенсирующей направленности для детей с ТНР (5-6 лет) | 3 |
| 6 | разновозрастная группа общеобразовательной направленности (5-8 лет) | 1 |
| 7 | подготовительная группа компенсирующей направленности для детей с ТНР (6-8 лет) | 3 |
| 8 | разновозрастная группа компенсирующей направленности для детей с ЗПР (4 - 8 лет) | 1 |

Работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников ведется согласно программе физкультурно-оздоровительной работы разработанной МБДОУ №8 «Теремок» «Будь здоров, малыш!».

В МБДОУ №8 «Теремок» частично используются методические разработки следующих авторов: «Я люблю Россию!» - Н.В.Нищевой и Ю.А.Кириллова; «Рисуй со мной» - Е.А.Дудко; «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» - О.Л.Князева, М.Д.Маханева; «Мир без опасности» - И.А.Лыкова; «Формирование культуры безопасности» - Л.Л.Тимофеева; «Умные пальчики» И.А.Лыкова; «Конструирование и ручной труд в детском саду» - Л.В.Куцаковой; «Развитие речи дошкольников» - О.С.Ушаковой и других.

Цель работы МБДОУ на 2024-2025 учебный год: создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФОП ДО.

Основные задачи:

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм

методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

2. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов по организации здоровьесберегающей системы работы ДОУ в условиях реализации ФОП ДО в рамках базовой площадки через организацию мастер-классов и других активных форм презентации опыта работы.

3. Совершенствовать оздоровительную работу в ДОУ через: реализацию программы «Будь, здоров малыш!»; повышение физических качеств детей; повышение компетентности родителей в вопросах охраны и укрепления здоровья детей; реализацию АОП для детей с ОВЗ.

4. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

5. Продолжать создавать условия в дошкольном образовательном учреждении для взаимодействия МБДОУ с организациями и учреждениями социума, с целью качественной реализации ОП ДОУ.

6. Повысить долю посещаемости воспитанниками ДОУ до 65%.

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами полностью. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, творческие группы, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений города и района, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников. Педагогический коллектив ДОУ представлен в таблице №2:

таблица 2

| № п/п | Ф.И.О. педагогов, должность | квалификационная категория |
|-------|---|----------------------------|
| 1 | Сафонова Наталья Викторовна- педагог - психолог | высшая категория |
| 2 | Каратченя Елена Николаевна - музыкальный руководитель | высшая категория |
| 3 | Гаврилова Лилия Ильфатовна - музыкальный руководитель | высшая категория |
| 4 | Бессонова Елена Борисовна - музыкальный руководитель | 1 категория |
| 5 | Мещерякова Светлана Геннадьевна - музыкальный руководитель | без категории |
| 6 | Головкина Эльвира Ивановна - учитель-логопед | высшая категория |
| 7 | Новоселова Ольга Витальевна - учитель - логопед | высшая категория |
| 8 | Иванова Евгения Александровна - учитель-логопед | 1 категория |
| 9 | Геллер Ксения Ивановна - учитель-логопед | без категории |
| 10 | Слуянова Анастасия Владимировна - инструктор по физической культуре | высшая категория |
| 11 | Банщикова Наталья Владимировна - инструктор по физической культуре | без категории |
| 12 | Тураева Елена Петровна - учитель-дефектолог | 1 категория |
| 13 | Архипова Ирина Николаевна - воспитатель | 1 категория |
| 14 | Белоусова Светлана Михайловна - воспитатель | высшая категория |
| 15 | Воронова Евгения Сергеевна - воспитатель | 1 категория |
| 16 | Галашова Евгения Викторовна - воспитатель | высшая категория |
| 17 | Ганина Оксана Алексеевна - воспитатель | высшая категория |
| 18 | Гилязеева Марина Александровна - воспитатель | 1 категория |
| 19 | Кузяева Наталья Анатольевна - воспитатель | высшая категория |
| 20 | Левыкина Светлана Валентиновна - воспитатель | высшая категория |
| 21 | Муллагулова Ольга Викторовна - воспитатель | высшая категория |
| 22 | Романова Ольга Алексеевна - воспитатель | высшая категория |
| 23 | Стародубцева Галина Владимировна - воспитатель | высшая категория |
| 24 | Труханова Наталья Викторовна - воспитатель | высшая категория |
| 25 | Фиряго Наталья Сергеевна - воспитатель | высшая категория |
| 26 | Деревянченко Любовь Викторовна- воспитатель | без категории |
| 27 | Баранюк Галина Павловна - воспитатель | 1 категория |
| 28 | Ларионова Любовь Сергеевна - воспитатель | 1 категория |

| | | |
|----|---|------------------|
| 29 | Иванова Марина Константиновна - воспитатель | 1 категория |
| 30 | Лихтина Юлия Анатольевна - воспитатель | высшая категория |
| 31 | Маер Елена Ивановна - воспитатель | без категории |
| 32 | Никоненко Татьяна Ивановна - воспитатель | 1 категория |
| 33 | Осипова Валентина Ивановна - воспитатель | высшая категория |
| 34 | Приступова Марина Васильевна - воспитатель | 1 категория |
| 35 | Сергеева Татьяна Васильевна - воспитатель | 1 категория |
| 36 | Тищенко Татьяна Владимировна - воспитатель | 1 категория |
| 37 | Чихачева Ольга Михайловна - воспитатель | высшая категория |
| 37 | Шутова Татьяна Васильевна - воспитатель | 1 категория |
| 39 | Гитченко Оксана Сергеевна - воспитатель | без категории |
| 40 | Котова Антонина Николаевна | без категории |

1. Управление образовательным учреждением на основе распределения ответственности между должностными лицами

1.1. Вопросы, рассматриваемые на совещании при заведующей МБДОУ

| Наименование мероприятий | Срок |
|--|----------|
| <p>1. Результаты августовского совещания педагогических работников: проблемы, позиции, задачи по приоритетным направлениям деятельности муниципальной системы образования города Шарыпово в 2024-2025 уч. году и основные задачи МБДОУ на 2024-2025 уч. год.</p> <p>2. Итоги комплектования ДОУ на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. Итоги организации летних оздоровительных мероприятий.</p> <p>4. Об организации работы ППк, психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в 2024-2025 уч. г.</p> <p>5. О подготовке групповых родительских собраний.</p> <p>6. О подготовке Общего собрания трудового коллектива.</p> <p>7. Об организации образовательной деятельности в МБДОУ.</p> <p>8. О посещаемости в группах.</p> | сентябрь |
| <p>1. Соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе.</p> <p>2. Соблюдение требований ОТ и ПБ работниками МБДОУ.</p> <p>3. Соблюдение режимных моментов в группах (прогулки, сон, закаливающие процедуры).</p> <p>4. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.</p> <p>5. Утверждение плана работы на ноябрь.</p> | октябрь |
| <p>1. Организация работы в группах по сохранению и укреплению здоровья детей в рамках реализации программы «Будь, здоров малыш!».</p> <p>2. Обеспечение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.</p> <p>3. Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2025 г.</p> <p>4. Утверждение плана работы на декабрь.</p> | ноябрь |
| <p>1. О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности, работа с Родительскими комитетами групп).</p> <p>2. Утверждение графика новогодних утренников.</p> <p>3. О работе в праздничные дни.</p> <p>4. О подготовке статистического отчета.</p> <p>5. Утверждение плана работы на январь.</p> | декабрь |
| <p>1. Анализ воспитательно-образовательной работы за I полугодие 2024 -2025 уч. г.</p> <p>2. Анализ заболеваемости детей за 2024 год, анализ посещаемости.</p> <p>3. Итоги коррекционной работы за первое полугодие 2024 -2025 уч. г.</p> <p>4. Анализ исполнения сметы за 2024 год.</p> <p>5. Утверждение плана на февраль.</p> | январь |
| <p>1. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка в учреждении.</p> <p>2. О работе комиссии по ОТ.</p> <p>3. О ходе подготовки к углубленному м/о детей.</p> <p>4. Утверждение плана на март.</p> | февраль |
| <p>1. О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ.</p> | март |

| | |
|--|--------|
| 2. Утверждение плана работы на апрель. | |
| 1. О ходе подготовки к городскому фестивалю детского творчества. 2. О результатах углубленного м/о детей подготовительных групп. 3. Организация и проведение родительских собраний в группах. 4. Утверждение плана на май. | апрель |
| 1. О ходе подготовки к летнему оздоровительному периоду. 2. О готовности к проведению текущего ремонта. 3. О ходе подготовки выпускных утренников. 4. Анализ реализации образовательной программы МБДОУ за 2024- 2025 уч. г. 6. Расстановка кадров и комплектование групп на время летнего периода (июнь-август). 7. О переводе учреждения на летний режим работы. 8. Организация работ по благоустройству. | май |
| 1. О качестве детского питания в летний оздоровительный период. 2. Организация работы с детьми по трудовому воспитанию. 3. Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок в летний период. 4. О подготовке публичного доклада по итогам деятельности ДОУ за 2024-2025 уч. год. 5. Санитарное состояние помещений игровых площадок и территории. 6. О ходе подготовки к новому учебному году. 7. Об организации образовательно-воспитательной работы с детьми в летний период. | июнь |
| 1. О соблюдении требований инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период. 2. Об организации досуга детей. 3. О размещении на сайте ДОУ публичного доклада по итогам работы учреждения за 2024-2025 учебный год. | июль |
| 1. О готовности групп к приему детей: - техническое состояние - предметно-развивающая среда - санитарное состояние 2. Об участии представителей педагогической и родительской общественности МБДОУ в работе августовской конференции педагогических работников г. Шарыпово. 3. Итоги приемки МБДОУ к новому 2025-2026 учебному году 5. О подготовке к Дню знаний. | август |

2. Контрольно-аналитическая деятельность

2.1. Информационно-аналитическая деятельность по оценке состояния образовательно-воспитательного процесса в МБДОУ

| Наименование мероприятий | Срок |
|--|-------------------------------|
| Анализ адаптационного периода в группах раннего возраста и младших группах | Сентябрь-ноябрь |
| Анализ состояния РППС в МБДОУ | Сентябрь, март |
| Анализ состояния ПБ в МБДОУ | Октябрь |
| ВСОКО в МБДОУ | Октябрь, апрель |
| Подготовка отчета МБДОУ о ходе выполнения муниципального задания | Октябрь, январь, апрель, июль |
| Анализ работы МБДОУ по выполнению образовательной программы за I полугодие | Январь |
| Анализ посещаемости детей | Ежемесячно |
| Анализ заболеваемости детей | 1 раз в квартал |
| Подготовка статистического отчета | Декабрь |
| Анализ организации питания | Январь, май |
| Отчет финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ за 2024 г. | Январь |

2.2. Контроль и руководство

| | Срок |
|-----------------------|------|
| Тематический контроль | |

| | |
|--|-------------------|
| Готовность всех возрастных групп к 2024-2025 учебному году. | сентябрь |
| «Система работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья у детей дошкольного возраста» | ноябрь |
| «Состояние работы в ДОУ по трудовому воспитанию детей» | март |
| Текущий контроль (проверка документации) | |
| Календарное и перспективное планирование воспитательно-образовательного процесса во всех возрастных группах | ежемесячно |
| Планы работы специалистов ДОУ (психолог, учитель логопед, дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по физ. подготовке) | ежемесячно |
| Проверка документации руководителей МО и МС | ноябрь, февраль |
| Проверка соответствия развивающей предметно-пространственной среды групп требованиям ФГОС ДО | сентябрь, март |
| Проверка ведения портфолио и работы педагогов по ИТПРП (по темам самообразования) | октябрь, апрель |
| Проверка заполнения педагогами ДОУ ИОМ | по графику |
| Проверка ведения тетрадей посещаемости студий дополнительного образования МБДОУ («Матрешечка», «Веселые звоночки», «Веселые старты», «Хрустальный голосок») | ежемесячно |
| Проверка ВОР по реализации групповых проектов | декабрь, апрель |
| Систематический контроль | |
| Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | в течение года |
| Проведение мероприятий по оздоровлению и закаливанию детей (утренний прием на улице, корригирующая гимнастика после сна, полоскание зева кипяченой водой, гимнастика для глаз) | в течение года |
| Соблюдение режима дня и двигательной активности детей | в течение года |
| Проведение закаливающих мероприятий с воспитанниками после дневного сна | в течение года |
| Формирование культурно-гигиенических навыков. Культура приема пищи. Соблюдение режима питания. | в течение года |
| Соблюдение учебной нагрузки | в течение года |
| Предупредительный контроль | |
| Адаптация вновь прибывших детей в группах. | Сентябрь - ноябрь |
| Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам внутреннего трудового распорядка | октябрь, февраль |
| Итоговый контроль | |
| Диагностика | сентябрь, май |
| Мониторинг здоровья и физического развития воспитанников ДОУ | ноябрь, май |
| Проведение итоговой ОД во всех возрастных группах | апрель |

2.2. Программа мониторинговых исследований МБДОУ № 8 «Теремок» в рамках ВСОКО (внутренней системы оценки качества образования по шкалам МКДО)

| № | Объекты мониторинга | Методы оценки | Сроки | Субъект оценочной деятельности | Форма представления результата |
|---|--|---|----------|---|--------------------------------|
| <i>1. Качество условий реализации ООП МБДОУ</i> | | | | | |
| 1.1. | Материально-технические условия | Анализ документации. Визуальная оценка. | Сентябрь | заведующая, заместители заведующей | Аналитическая справка |
| 1.2. | Развивающая предметно-пространственная среда: смотр готовности групп к началу нового учебного года | Визуальный осмотр помещений ДОУ. Анализ паспортов групп. Анализ дидактического материала и его соответствие реализуемой ОП ДОУ. Анализ РППС. | Сентябрь | заведующая, зам. зав. по ВМР, педагог - психолог, инструктор по ф/к, музыкальный руководитель | Аналитическая справка |
| 1.3. | Финансово- | Анализ выполнения сметы | Декабрь | заведующая, | публичный |

| | | | | | |
|---|---|---|----------------|--|---|
| | экономические условия | расходов | | зам.зав. по АХР | доклад заведующей |
| 1.4. | Психолого-педагогические условия реализации ООП | Самооценка педагогов и оценка администрации на основании Положения ВСОКО МБДОУ № 8 «Теремок». Наблюдение. Собеседования | Апрель | Заведующая, зам. зав. по ВМР, педагог - психолог | Аналитическая справка |
| 1.5. | Кадровые условия | Анализ личных дел педагогов. Анализ ИОМ и портфолио педагогов. Наблюдение педагогического процесса. Собеседования с педагогами. Анкетирование педагогов | Сентябрь - Май | заведующая, заместитель заведующей по ВМР, делопроизводитель | Аналитическая справка, публичный доклад заведующей |
| <i>2. Качество условий присмотра и ухода за детьми:</i> | | | | | |
| 2.1. | Выполнение санитарно-гигиенических норм организации жизнедеятельности воспитанников | Наблюдение, визуальная оценка | ежемесячно | зам. зав. по АХР, медсестра | Карта контроля, публичный доклад заведующей |
| 2.2. | Организация питания в ДОУ | Анализ выполнения норм питания | ежемесячно | заведующая, зам. зав. по АХР, медсестра | Аналитическая справка, публичный доклад заведующей |
| 2.3. | Реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников | Анализ документации | Май | заведующая, зам. зав. по АХР, зам. зав. по ВМР | публичный доклад заведующей. Аналитическая справка |
| <i>3. Качество работы с родителями</i> | | | | | |
| 3.1. | Удовлетворённость родителей воспитанников (законных представителей) качеством дошкольного образования в МБДОУ | Анкетирование родителей (через сайт) | Апрель | заведующая, зам. зав. по ВМР, АХР, педагог-психолог | Заполнение оценочного листа для проведения процедуры ВСОКО по данному показателю, публичный доклад заведующей |
| <i>4. Комплексная оценка качества образования</i> | | | | | |
| 4.1. | Комплексная оценка качества образования в МБДОУ | Оценочные процедуры | Апрель - май | зам. зав. по ВМР, педагог-психолог, учитель-логопед | Аналитическая справка, публичный доклад заведующей |

3. Организационная деятельность

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок | Ответственные |
|-------|--|---------------------|--|
| 1 | <p>Организация и проведение Педагогических советов:</p> <p>1. Установочный ПС: 1. Обсуждение и принятие Резолюции августовского совещания представителей общего образования г. Шарьпово. Тема совещания: «Единое образовательное пространство: новые возможности для качества обучения и воспитания» 2. Анализ работы МБДОУ №8 «Теремок» за летний период 2024 года. 3. Основные задачи МБДОУ на 2024-2025 уч. год (принятие годового плана, ОП ДОУ, рабочих программ и т.д.)</p> <p>2. Тематический ПС: «Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы»</p> <p>3. Тематический ПС: «Итоги воспитательно - образовательной и оздоровительной работы МБДОУ № 8 «Теремок» за I полугодие 2024-2025 уч. года»</p> <p>4. Тематический ПС: «Совершенствование форм работы по трудовому воспитанию детей»</p> <p>5. Итоговый ПС: Подведение итогов работы МБДОУ за 2024-2025 учебный год</p> | Август | Заведующая, зам. зав. по ВМР |
| | | Ноябрь | зам. зав. по ВМР, воспитатели |
| | | Январь | зам. зав. по ВМР, воспитатели |
| | | Март | зам. зав. по ВМР, воспитатели |
| | | Май | зам. зав. по ВМР, воспитатели |
| 2 | Участие в традиционной августовской конференции | Август | заведующая, зам. зав. по ВМР, педагоги |
| 3 | Запуск процедуры аттестации педагогических работников | Сентябрь | зам. зав. по ВМР |
| 4 | Акция «Помоги пойти учиться» | Август - октябрь | все сотрудники ДОУ, родители |
| 5 | Участие педагогов ДОУ в работе пилотной площадки, в ЕМД | в течение года | педагоги МБДОУ |
| 6 | Участие в городской церемонии «Призвание» | Октябрь | педагоги МБДОУ |
| 7 | Участие в конкурсе «Ступеньки мастерства-2025» | Январь – Март | педагоги МБДОУ |
| 8 | Участие во всероссийской акции «Спорт – альтернатива пагубным привычкам» | Декабрь-февраль | педагоги МБДОУ |
| 9 | Участие в фестивале самодельного творчества работников образования | Март | сотрудники ДОУ |
| 10 | Участие в зональном XII Фестивале педагогических идей - 2025 | Апрель- май | педагоги МБДОУ |
| 11 | Участие в Фестивале «Русь мастеровая» | Апрель- Август | педагоги МБДОУ |
| 12 | Экологические субботники по уборке территории МБДОУ | Апрель, сентябрь | сотрудники ДОУ |
| 13 | Формирование плана работы МБДОУ на 2025-2026 учебный год | Июнь | зам. зав по ВМР |

4. Массовые мероприятия, проводимые в МБДОУ

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные | Срок |
|-------|--|--|------------------|
| 1 | Спортивные развлечения для детей среднего дошкольного возраста и для детей старшего дошкольного возраста | Инструктор по физ. культуре Слуянова А.В., Банщикова Н.В. | 1 раз в месяц |
| 2 | День Знаний: «Мой любимый детский сад» - развлечение | Муз. руководители | Сентябрь |
| 3 | Развлечение по ПДД «Путешествие в мир | Воспитатель Архипова И.Н. | Сентябрь |

| | | | |
|----|--|--|----------------------|
| | дорожных знаков» | | |
| 4 | Выставка букетов цветов | Воспитатели, МС | Сентябрь |
| 5 | Физкультурный досуг «День Здоровья» | Инструктор по физ. культуре Слуянова А.В., Банщикова Н.В. | Сентябрь |
| 6 | Акция «Помоги пойти учиться» | Все сотрудники ДОУ, родители воспитанников | Август - сентябрь |
| 7 | Всемирный день музыки Досуг «В мире музыки» (01.10) | Муз. руководители, воспитатели | Октябрь |
| 8 | Всемирный день животных (чтение произведений; беседы, рисование животных; рассматривание иллюстраций и т.д., 3.10) | Воспитатели, МС | Октябрь |
| 9 | День учителя (беседы, игры и т.д.) | воспитатели старших и подг. групп | 5 октября |
| 10 | День отца в России (беседы, продуктивная деятельности, 16.10) | | Октябрь |
| 11 | «Осенние праздники» | Муз. руководители, воспитатели | Октябрь |
| 12 | Осенняя Ярмарка «Осеннее вдохновение» | МС, воспитатели | Октябрь |
| 13 | Тематическая акция, посвященная всемирному дню пожилых людей «Давайте будем возраст уважать!» (изготовление открыток для бабушек и дедушек, беседы, продуктивная деятельность) | МС, воспитатели | Октябрь |
| 14 | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства (08.11) | Воспитатели старших и подг. групп | Ноябрь |
| 15 | День Матери. «Мамочка любимая моя» концерт для мам | Муз. руководители, воспитатели | Ноябрь |
| 16 | Конкурс чтецов ко дню матери | Воспитатели | Ноябрь |
| 17 | Тематическая акция, посвященная международному дню толерантности «Доброе сердце» (16 – апреля Международный день толерантности) | МС, воспитатели | Ноябрь |
| 18 | Участие в ежегодной городской Спартакиаде воспитанников МБДОУ спартакиаде дошкольников | инструктор по физическому воспитанию | Ноябрь |
| 19 | Синичкин день. Десант «Покормите птиц зимой» | воспитатели всех возрастных групп | Ноябрь - февраль |
| 20 | День государственного герба Российской Федерации (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов, продуктивная деятельность, 30.11) | Воспитатели старших и подг. групп | Ноябрь |
| 8 | Единый урок безопасности в сети Интернет (беседы с детьми, консультации для родителей) | Воспитатели старших и подг. групп | Ноябрь |
| 9 | День добровольца (волонтера) в России (посвящение в волонтеры, 05.12) | Воспитатели старших и подг. групп | Декабрь |
| 10 | Международный день инвалида (чтение, беседы, просмотр видео, этические беседы с воспитанниками («Легко ли быть не таким, как все», «Умеешь ли ты дружить», «Зачем нужны друзья», 3.12) | воспитатели всех возрастных групп | Декабрь |
| | День неизвестного солдата (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов, 03.12) | Воспитатели старших и подг. групп | Декабрь |
| 11 | День героев Отечества (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов, 09.12) | Воспитатели старших и подг. групп | Декабрь |
| 12 | День Конституции Российской Федерации (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов, 04.12) | Воспитатели старших и подг. групп | Декабрь |
| 13 | «Снежная сказка на окне» | воспитатели и специалисты | Декабрь |
| 14 | Новогодние праздники «Новый год стучится в двери» | Муз. руководители, воспитатели | Декабрь |

| | | | |
|----|--|--|---------|
| 15 | День добровольца (посвящение в волонтеры) | Волонтеры, воспитатели старших и подг. групп | Декабрь |
| 16 | Городской конкурс технических идей и разработок | Воспитатели старших групп | Январь |
| 17 | День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (беседы, просмотр фильмов, чтение произведений, рассматривание иллюстраций, 21.01) | Воспитатели старших и подг. групп | Январь |
| 18 | «День рождение детского сада» | муз. руководители, воспитатели | Февраль |
| 19 | 23 февраля «День защитника отечества» (оформление групповых газет; тематические беседы; тематические занятия в библиотеке им. Есенина; чтение произведений и рассматривание иллюстраций) | воспитатели всех возрастных групп | Февраль |
| | Военно-спортивная игра «Зарница» | Инструктор по физ. воспитанию | Февраль |
| 20 | Спортивное мероприятие «Лыжня России – 2025» | Воспитатели, специалисты | Февраль |
| 21 | День Российской науки (08.02) | Воспитатели старших и подг. групп | Февраль |
| 22 | Фольклорный праздник «Здравствуй, Масленица!» | Муз. руководители Гаврилова Л.И., Мещерякова С.Г. | Март |
| 23 | Праздники, посвященные Женскому празднику 8 Марта «Моя любимая мама» | Муз. руководители, воспитатели | Март |
| 24 | Тематическая неделя, посвященная 8 марта (оформление групповых газет; тематические беседы; тематические занятия в библиотеке им. Есенина; чтение произведений и рассматривание иллюстраций). | воспитатели всех возрастных групп | Март |
| 25 | Весенняя ярмарка | Воспитатели | Март |
| 26 | День воссоединения Крыма с Россией (беседы, чтение произведений, литературный вечер, выставка рисунков и т. д. 18.03) | Воспитатели старших и подг. групп | Март |
| | Всемирный день театра (беседы, игры и т.д. 27.03.) | Воспитатели старших и подг. групп | Март |
| 27 | День леса: (оформление групповых газет; тематические беседы; тематические занятия в библиотеке им. Есенина; чтение произведений и рассматривание иллюстраций, 26.03) | Воспитатели старших и подг. групп | Март |
| 28 | День смеха. Развлечение «Добрый смехом смеются дети» | МС, муз. руководители | Апрель |
| 29 | 06.04- Всемирный день спорта (06.04); Всемирный день здоровья (07.04) спортивный досуг «Здоровей –ка!» (беседы, просмотр видео и мультфильмов) | Инструктор по физ. воспитанию, воспитатели всех возрастных групп | Апрель |
| 30 | Тематическая неделя «Этот удивительный мир космоса». Всемирный день авиации и космонавтики. Мероприятия, посвященные дню космонавтики: (оформление групповых газет; тематические беседы; тематические занятия в библиотеке им. Есенина; чтение произведений и рассматривание иллюстраций, 12.04.) | Воспитатели средних, старших и подг. групп | Апрель |
| 31 | Спортивное мероприятие «Космический десант» | Инструктор по физ. воспитанию, воспитатели старших и подг. групп | Апрель |
| 32 | Международный день Земли (тематические беседы; тематические занятия в библиотеке им. Есенина; чтение произведений и рассматривание иллюстраций, творческая мастерская, и т.д., 22.04) | Воспитатели средних, старших и подг. групп | Апрель |

| | | | |
|----|---|--|---------------------------------------|
| 33 | День пожарной охраны – Неделя пожарной безопасности: тематические беседы с воспитанниками, творческие работы (продуктивная деятельность), организация встречи с сотрудниками ПЧ, экскурсия в ПЧ и др., 30.04) | Воспитатели средних, старших и подг. групп | Апрель |
| 34 | «Весенняя капель» - фестиваль детского творчества | Муз. руководители, воспитатели | |
| 35 | Экологическая неделя «25 апреля – День Эколят» | Воспитатели средних, старших и подг. групп | |
| 36 | Фестиваль «Лицедеи -2025» | МС, воспитатели | Апрель |
| 37 | Выставка поделок детско-родительского творчества «Светлая Пасха» | Воспитатели всех возрастных групп | Апрель |
| 38 | Патриотический досуг «Этих дней не смолкнет слава» | Муз. руководители, воспитатели | Май |
| 39 | Конкурс чтецов | Воспитатели средних, старших и подг. групп | Май |
| 40 | Выпускной бал «До свиданья, детский сад!» | Муз. руководители, воспитатели | Май |
| 41 | День здоровья | Инструктор по физ. подготовке Служанова А.В., Банщикова Н.В. | Май |
| 42 | Мероприятие по ПДД «Азбука безопасности» (с участием сотрудника ГАИ) | Архипова И.Н. | Май |
| 43 | Мероприятия, посвященные празднованию Дня победы в ВОВ «Не забудем их подвиг великий» | Муз. руководители, воспитатели | Апрель-Май |
| 44 | День защиты детей «Пусть всегда будет солнце» - развлечение. | Муз. руководители | 1 июня |
| 45 | Декада по пожарной безопасности - проведение комплексных и тематических занятий (старшие и подготовительные группы); - чтение произведений; - оформление тематических выставок (старшие и подготовительные группы); - беседы, игры. | воспитатели всех возрастных групп | по отдельном у письму |
| 46 | Декада по ПДД - проведение комплексных и тематических занятий (старшие и подготовительные группы); - чтение произведений, беседы, игры; - оформление тематических выставок (старшие и подготовительные группы); - проведение акций («Безопасное колесо», «Шлем всему – голова», «Наших видно», «Безопасная горка» и др., мероприятий и т.д.) | воспитатели всех возрастных групп | сентябрь, октябрь, декабрь, март, май |
| 47 | Неделя финансовой грамотности - проведение ОД, тематических занятий - проведение с/р игр, дидактических игр, бесед, чтение литературы, просмотр мультфильмов по финансовой грамотности и т.д. | воспитатели всех возрастных групп | по отдельном у письму |
| 48 | Декада патриотического воспитания (ко дню Победы): проведение комплексных и тематических занятий (старшие и подготовительные группы); чтение произведений; тематические беседы; изготовление открыток для ветеранов ВОВ и детей войны; тематические занятия в библиотеке им. Есенина | воспитатели всех возрастных групп | Май |
| 49 | Международный день семьи (оформление групповых газет; тематические беседы; тематические занятия в библиотеке им. Есенина; чтение произведений и рассматривание иллюстраций). | воспитатели всех возрастных групп | Май |
| 50 | Эвакуация из помещения детского сада по | сотрудники и воспитанники ДОУ | сентябрь, |

| | | | |
|--|--|--|-------------------|
| | отработке действий работников учреждения и воспитанников в случае возникновения чрезвычайной ситуации. | | ноябрь, апрель |
|--|--|--|-------------------|

5. Выставки рисунков и поделок

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные | Срок |
|-------|---|-----------------|-----------|
| 1 | Выставка букетов с цветами | МС, воспитатели | Сентябрь |
| 2 | Выставка поделок «Осенние фантазии» (поделки из природного материала) | МС, воспитатели | Сентябрь |
| 3 | Выставка поделок «Золотые мамыны ручки» (ко дню матери) | МС, воспитатели | Ноябрь |
| 4 | Выставка детских работ «Зеленая ёлочка - живая иголочка», «Зимняя сказка» | МС, воспитатели | Декабрь |
| 5 | Выставка детских работ «Военная техника» | МС, воспитатели | Февраль |
| 6 | Выставка поделок «Великая Пасха» | МС, воспитатели | 22 апреля |
| 7 | Выставка поделок «Космические фантазии» | МС, воспитатели | Апрель |

6. Методическая работа

6.1. Информационно-аналитическая деятельность

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок | Ответственные |
|-------|---|------------------------|---|
| 1 | Оформление информационного стенда для педагогов | Ежемесячно | Зам. зав. по ВМР |
| 2 | Оформление информационного стенда для родителей МБДОУ | Сентябрь | Воспитатели и специалисты |
| 3 | Заполнение сайта www.bus.gov.ru | ежемесячно | заведующая |
| 4 | Заполнение сайта МБДОУ | еженедельно | Сафонова Н.В. |
| 5 | Заполнение сайта ВКонтакте | еженедельно | Сафонова Н.В. |
| 6 | Предоставление справок в УО на детей из замещающих семей | сентябрь | Зам. зав. по ВМР |
| 7 | Подготовка отчёта по детям с ОВЗ | сентябрь, январь, июнь | Зам. зав. по ВМР |
| 8 | Подготовка и сдача отчета в прокуратуру по детям инвалидам | сентябрь, январь | Зам. зав. по ВМР |
| 9 | Составление и утверждение графика отпусков | декабрь | заведующая |
| 10 | Анализ работы МБДОУ по реализации образовательной программы | январь, май | Зам. зав. по ВМР |
| 11 | Самообследование (анализ деятельности ДОУ) за 2023 год | до 20 апреля | заведующая |
| 12 | Мониторинг здоровья и физического развития воспитанников МБДОУ | май | Зам. зав. по ВМР, инструктор по физ. воспитанию |
| 13 | Мониторинг эффективности образовательного процесса (педагогическая диагностика) | сентябрь, май | воспитатели, специалисты |
| 14 | Подготовка и сдача статистического отчета Ф85-К | декабрь-январь | Заведующая, заместители |
| 15 | Помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации | в течение года | Темербаева А.В. Сафонова Н.В. |
| 16 | Обновление базы данных «Одаренные дети» | ежемесячно | Сафонова Н.В. |
| 17 | Прием заявок на прохождение аттестации в следующем учебном году | Май | Темербаева А.В. Сафонова Н.В. |
| 18 | Сдача психолого-педагогических характеристик на детей из замещающих семей, результатов работы по сопровождению замещающих семей | апрель | Воспитатели |
| 19 | Анализ работы МБДОУ по реализации образовательной программы за учебный год | май | Зам. зав. по ВМР |
| 20 | Анализ реализации годового плана МБДОУ | май | Зам. зав. по ВМР |
| 21 | Подготовка отчетов по итогам работы учителей логопедов, педагога-психолога, учителя-дефектолога председателя ППк | май | Зам. зав. по ВМР |

| | | | |
|----|---|------------------|-------------------------|
| | МБДОУ о результатах деятельности в 2024-2025 учебном году | | |
| 22 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ за 2024-2025 учебный год | июнь | Зам.зав. по АХР |
| 23 | Подготовка к приему готовности МБДОУ к 2025–2026 учебному году | июнь-август | Заведующая, заместители |
| 24 | Подготовка, утверждение и обнародование Публичного доклада о состоянии и результатах работы МБДОУ в 2024-2025 учебном году | до 01.08.2025г | заведующая |
| 25 | Оформление наградных материалов на муниципальные и краевые награды. | апрель-июнь | Зам. зав. по ВМР |
| 26 | Составление социального паспорта семей воспитанников | Сентябрь-октябрь | Зам. зав. по ВМР |
| 27 | Разработка положений смотров-конкурсов | в течение года | Зам. зав. по ВМР |
| 28 | Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях. | в течение года | Зам. зав. по ВМР |
| 29 | Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе | в течение года | Зам. зав. по ВМР |
| 30 | Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП | Май | Зам. зав. по ВМР |

6.2. Организационно-методическая деятельность

6.2.1. Семинары, семинары-практикумы, консультации

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный | Срок |
|-------|---|--|----------------|
| 1 | Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов | <i>Зам. зав. по ВМР</i> | в течение года |
| 2 | Консультация: «Психолого-педагогические условия адаптации детей в ДОУ» (для воспитателей адаптационных групп) | <i>Педагог - психолог</i> | Сентябрь |
| 3 | Консультация для родителей: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» | <i>Кузьева Н.А., Лихтина Ю.А.</i> | Сентябрь |
| 4 | Консультация для родителей: «Воспитательные ресурсы семьи в формировании физической культуры дошкольников» | <i>Зам.зав. по ВМР</i> | Сентябрь |
| 5 | Семинар для наставников «Организация наставничества» | <i>Зам. зав. по ВМР</i> | Сентябрь |
| 6 | Подготовить и раздать по группам памятки «Как предотвратить насилие в семье» | <i>Педагог-психолог</i> | Сентябрь |
| 7 | Консультация для педагогов и родителей: «Классическая музыка для детей — ваш большой помощник в воспитании ребенка» | <i>Музыкальный руководитель Каратченя Е.Н., Бессонова Е.Б.</i> | Октябрь |
| 8 | Консультации для педагогов: «Формирование представления о труде, как нравственной ценности у дошкольников» | <i>Учитель логопед Геллер К. И. Воспитатель Ларионова Л.С.</i> | Октябрь |
| 9 | Консультации для педагогов: «Воспитание ценностного отношения к труду и развитие трудовой деятельности у детей старшего дошкольного возраста как важной составляющей патриотического воспитания» | <i>Воспитатель Галашова Е.В. Никоненко Т.И.</i> | Октябрь |
| 10 | Консультация для педагогов: «Организация работы по здоровьесбережению детей дошкольного возраста» | <i>Зам. зав. по ВМР</i> | Ноябрь |
| 11 | Круглый стол: «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период» | <i>Зам. зав. по ВМР, м/с</i> | Ноябрь |
| 12 | Тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье» | <i>Инструктор по физ. воспитанию</i> | Январь |
| 13 | Консультация для педагогов и родителей: «Музыкальная терапия в детском саду» | <i>Муз. руководитель Гаврилова Л.И.,</i> | Январь |

| | | | |
|----|---|--|---------|
| | | <i>Мещерякова С.Г.</i> | |
| 14 | Консультация для родителей: «Трудовое воспитание дошкольников в семье» | <i>Воспитатель: Муллагулова О.В.</i> | Февраль |
| 15 | Консультация для воспитателей: «Современные подходы к трудовому воспитанию у дошкольников» | <i>Учитель – дефектолог Тураева Е.П. Учитель – логопед Новоселова О.В.</i> | Февраль |
| 16 | Консультация для родителей: «Воспитание у детей позитивного отношения к трудовой деятельности» | <i>Учитель логопед Иванова Е.А., Воспитатель Осипова В.И.</i> | Март |
| 17 | Консультация для родителей: «Роль двигательной активности в физическом развитии и здоровье детей» | <i>Инструктор по физ. воспитанию</i> | Апрель |
| 18 | Консультация для родителей: «Нужен ли старшим дошкольникам дневной сон?» | <i>Воспитатель Галашова Е.В. Приступова М.В.</i> | Апрель |
| 19 | Консультация для родителей (законных представителей): - «Совместный труд или как научить детей трудиться? Сотрудничество с родителями в организации трудовой деятельности» | <i>Воспитатель Стародубцева Г.В. Иванова М.К.</i> | Апрель |
| 20 | Консультация для родителей (законных представителей) - «Воспитание любознательности у дошкольников посредством опытно - экспериментальной деятельности» | <i>Воспитатель Никоненко Т.И. Котова А.И.</i> | Апрель |
| 21 | «День здоровья педагога» | <i>Зам. зав по ВМР, Инструктор по физ. воспитанию</i> | Апрель |
| 22 | Консультация для педагогов: «Трудовое воспитание дошкольников в летний период» | <i>Педагог-психолог</i> | Май |
| 23 | Консультация для родителей: «ГТО – залог здоровья» | <i>Инструктор по физ. воспитанию</i> | Май |

6.2.2. Открытые мероприятия, проекты

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный | Срок |
|-------|---|--|--------------|
| 1 | <i>Неделя педагогического мастерства: «Неделя здоровья и безопасности»</i> | Воспитатели всех возрастных групп и специалисты ДОУ | Ноябрь |
| 2 | <i>Неделя педагогического мастерства: «В мире творчества» «Неделя трудового воспитания»</i> | Воспитатели всех возрастных групп и специалисты ДОУ. | Март |
| 3 | <i>Конкурс «Огород на окне»</i> | Воспитатели всех возрастных групп | Март-май |
| 4 | <i>Конкурс: «Лучший центр в ДОУ по трудовой деятельности»</i> | Воспитатели всех возрастных групп | Март |
| 5 | <i>Итоговые занятия во всех возрастных группах ДОУ</i> | Воспитатели всех возрастных групп и специалисты | Апрель |
| 6 | <i>Подготовка методических материалов для участия в «Фестивале педагогических находок»</i> | Воспитатели всех возрастных групп, специалисты | Апрель - май |

6.2.3. Работа методического совета

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок |
|-------|---|----------------|
| 1 | Составление и утверждение плана работы МС на 2024-2025 учебный год. | Сентябрь |
| 2 | Утверждение состава МС, МО, ТГ, РГ | Август |
| 3 | Организация смотра «Готовность групп к новому учебному году». | Сентябрь |
| 4 | Рассмотрение аттестационных материалов на первую, высшую категорию, соответствие занимаемой должности | В течение года |
| 5 | Отчет работы МС за первое полугодие 2024-2025 уч. г. | Январь |
| 6 | Заседание МС (первый понедельник каждого месяца) | Ежемесячно |

| | | |
|---|---|------------|
| 7 | Заседание МО (первый вторник каждого месяца) | Ежемесячно |
| 8 | Отчеты руководителей МС и МО о работе за 2024 -2025 учебном году. | Май |

6.3. Работа с педагогическими кадрами

| № п/п | содержание | срок | ответственный |
|-------|--|------------------------------|--------------------------------|
| 1 | Планерка у зам. зав. по ВМР | 1 раз в неделю по вторникам | Зам. зав. по ВМР |
| 2 | Работа пилотной площадки по организации здоровьесберегающей системы работы ДОУ в условиях реализации ФОП ДО | в течение года | Педагоги ДОУ |
| 3 | Работа творческих групп ДОУ | в течение года | Члены ТГ |
| | Разработка графика повышение квалификации педагогических работников. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации | Сентябрь, январь | Зам. зав. по ВМР |
| 4 | Участие педагогов в МПР | в течение года | Члены МПР |
| 5 | Формирование заявок в учреждении на прохождение курсов на второе полугодие 2024 года и 1-е полугодие 2025 года | Ноябрь, январь | Зам. зав по ВМР |
| 6 | Самообразование педагогов (выбор тем по самообразованию и форм отчетности; составление планов работы педагогов по методической теме на учебный год; реализация индивидуальных планов по методической теме) | в течение года | Педагоги ДОУ |
| 7 | Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении мониторинга развития детей. | Сентябрь, май | Зам. зав. по ВМР, педагоги ДОУ |
| 8 | Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных) | в течение года | Зам. зав. по ВМР, педагоги ДОУ |
| 9 | Тиражирование позитивного педагогического опыта педагогов на интернет-сайтах | в течение года | Зам. зав. по ВМР, педагоги ДОУ |
| 10 | Методическая и практическая помощь в организации и проведении методических мероприятий по плану работы ДОУ | в течение года | Зам. зав. по ВМР |
| 11 | Помощь педагогам в планировании и оформлении: рабочей документации воспитателей групп и специалистов; разработке и утверждение программы физкультурно-оздоровительной работы с детьми группы разработке и утверждение плана совместной деятельности воспитателя с детьми в течение дня; перспективно-тематических планов работы с родителями на учебный год; разработка планов работы на учебный год . | Сентябрь-октябрь | зам. зав по ВМР |
| 12 | Анализ деятельности педагогического коллектива за учебный год. Определение задач на следующий учебный год | Май | зам. зав по ВМР |
| 13 | Анализ эффективности физкультурно-оздоровительной работы | Апрель-май | зам. зав по ВМР |
| 14 | Анализ работы педагогов по темам самообразования | Май | зам. зав по ВМР |
| 15 | Подготовка проекта плана работы в летний оздоровительный период | Май | зам. зав по ВМР |
| 16 | Утверждение состава аттестационной комиссии (АК) для аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. | Сентябрь | заведующая |
| 17 | Составление графика аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию. | Май | зам. зав по ВМР |
| 18 | Оформление документации на аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности по итогам заседания аттестационной комиссии (АК). | в течение года (по плану АК) | зам. зав по ВМР |

| | | | |
|----|---|---|--|
| 19 | Индивидуальные консультации для педагогов по вопросам аттестации. | в течение года | зам. зав по ВМР |
| 20 | <i>Аттестация педагогических работников</i> 1. Гаврилевич Е.А. (1 квалификационная категория) 2. Никоненко Т.И. (1 квалификационная категория) 3. Каратченя Е.Н. (высшая категория) 4. Ларионова Л.С. (1 квалификационная категория) 5. Слюянова А.В. (высшая категория) 6. Стародубцева Г.В. (высшая категория) 7. Галашова Е.В. (высшая категория) 8. Мещерякова С.Г. (1 квалификационная категория) 9. Котова А.Н. (1 квалификационная категория) | октябрь 2024 октябрь 2024 декабрь 2024 декабрь 2024 февраль 2025 март 2025 апрель 2025 апрель 2025 | зам. зав по ВМР - Сафонова Н.В. Темербаева А.В. и аттестующиеся педагоги |
| 21 | <i>Повышение квалификации педагогических работников</i> 1. Котова А.И. - воспитатель 2. Сараева О.О. - воспитатель 3. Осипова В.И. - воспитатель 4. Геллер К.И. - учитель-логопед 5. Новоселова О.В. - учитель-логопед 6. Тураева Е.П. - учитель дефектолог 7. Кузьяева Н.А. - воспитатель 8. Лихтина Ю.А. - воспитатель 9. Никоненко Т.И. - воспитатель 10. Сафонова Н.В. - зам. зав. по ВМР 11. Темербаева А.В. - зам. зам. по ВМР | в течение года | зам. зав по ВМР Сафонова Н.В. Темербаева А.В. педагоги |

6.4. Работа с узкими специалистами

| № п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
|-------|--|----------------|--|
| 1 | Утверждение циклограмм рабочего времени | сентябрь | зам. зав. по ВМР и узкие специалисты |
| 2 | Обсуждение сценариев досугов, праздников, развлечений по плану | в течение года | зам. зав. по ВМР и узкие специалисты |
| 3 | Проведение мониторинга физического здоровья воспитанников ДОУ | май | зам. зав по ВМР, инструктор по физ. воспитанию |

6.5. Работа с родителями

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные | Срок |
|-------|---|----------------------------|----------------------------|
| 1 | Организация и проведение групповых родительских собраний | воспитатели | 1 раз в квартал |
| 2 | Общее родительское собрание в ДОУ | Заведующая | 2 раза в год |
| 3 | Ежемесячное обновление информации в групповых родительских уголках | воспитатели | ежемесячно |
| 4 | Участие родителей (законных представителей) в создании развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ. | воспитатели | в течение года |
| 5 | Участие родителей в конкурсах «Мастерская Деда Мороза и Снегурочки» и др. | воспитатели | в течение года |
| 6 | «День дублера» | воспитатели | в течение года |
| 7 | Газета «Квартальчик» (1 раз в квартал) | МС | октябрь, январь, апрель |
| 8 | Информирование родителей об успехах детей на постоянно действующих стендах «Наши успехи» | воспитатели | Еженедельно |
| 9 | Консультации для родителей по основным направлениям работы ДОУ, проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями в группах) | воспитатели | Ежемесячно и по запросам |
| 10 | Рекомендации родителям «Школьная готовность» | воспитатели подг. групп | Январь |
| 11 | Участие родителей в спортивных соревнованиях («Веселые старты»; «День здоровья»), в мероприятиях по ПДД, акциях и | воспитатели | в течение года |

| | | | |
|----|--|---------------------------|--|
| | др. | | |
| 12 | Круглый стол «Готовность детей к началу систематического обучения в школе» с участием педагогов школы № 6 и №12 | воспитатели подг. групп | Февраль - март |
| 13 | Участие родителей в подготовке и проведении выставок, ярмарки и т.д. | воспитатели | в течение года |
| 14 | Освещение образовательно-воспитательной работы с детьми через наглядный материал (выставки, папки-передвижки, родительские уголки, стенды) | воспитатели | в течение года |
| 15 | Организация и проведение консультаций специалистами МБДОУ | воспитатели и специалисты | в течение года (по запросам родителей) |
| 16 | Участие родителей в организации предметно-развивающей среды МБДОУ | воспитатели | в течение года |
| 17 | Экологический десант (помощь в благоустройстве территории детского сада). | воспитатели | Апрель, сентябрь |
| 18 | Заседания Совета МБДОУ | воспитатели | по плану Совета ДОУ |
| 19 | Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей услугами ДОУ» | воспитатели | Апрель |
| 20 | Консультация для родителей «Организация летнего отдыха ребенка - дошкольника» | воспитатели | Май |

6.6. Преимущество в работе МБДОУ и школы

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок |
|-------|--|-------------------------|
| 1 | Экскурсии детей подготовительных к школе групп в школу: -знакомство с помещением школы; -проведение учителями начальных классов открытого урока с детьми подготовительных групп; «День открытых дверей», проведение совместных акций, мероприятий и т.д. | в течение учебного года |

6.7. Взаимодействие МБДОУ со средой

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок |
|-------|--|----------------|
| 1 | Шарыповский драмтеатр | в течение года |
| 2 | Кемеровский театр зверюшек | в течение года |
| 4 | Организация экскурсий в выставочный зал городского музея | в течение года |
| 5 | Экскурсия в городскую библиотеку им. С.А. Есенина | в течение года |
| 6 | Экскурсия в школу искусств п. Дубинино | в течение года |
| 7 | Организация совместной деятельности с ЦЭВД (ТИ) | в течение года |
| 8 | Организация совместной деятельности с Дубининским и с городским ДК | в течение года |

7. Психолого-педагогическое сопровождение

7.1. Работа ППк

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок |
|-------|--|--------------------------------------|
| 1 | Составление плана работы ППк на 2024-2025 учебный год | Август |
| 2 | Заседания ППк: -Утверждение плана работы ППк МБДОУ. Формирование списков детей, нуждающихся в ППк сопровождении -Представление результатов входящей диагностики и результаты адаптации детей к условиям в ДОУ. -Итоги работы ППк за I полугодие. Обсуждение итогов коррекционно - развивающей работы с детьми ОВЗ. Комплектование групп компенсирующей направленности для детей с ТНР и ЗПР. -Отчет о работе ППк за 2024-2025 учебный год. Анализ динамики коррекционной работы с детьми, охваченных ППк сопровождением. | сентябрь октябрь январь май |
| 3 | Контроль выполнения решений консилиума | в течение уч. года |
| 4 | Углубленное диагностическое обследование детей специалистами ППк | сентябрь |

| | | |
|----|---|-------------------|
| 5 | Наблюдение процесса адаптации вновь поступающих детей | сентябрь - ноябрь |
| 6 | Промежуточное диагностическое обследование детей с нарушениями речи | январь |
| 7 | Итоговое диагностическое обследование детей специалистами ППк с целью выявления результатов коррекционно-развивающей работы | апрель - май |
| 8 | Заключение договоров с родителями на оказание коррекционной помощи детям, нуждающимся в ППк сопровождении | сентябрь |
| 9 | Индивидуальные беседы с родителями по результатам диагностического обследования детей | в течение года |
| 10 | Знакомство родителей с планом психолого-медико-педагогического сопровождения детей (индивидуально) | в течение года |
| 11 | Индивидуальные консультации специалистов ППк | в течение года |
| 12 | Участие специалистов ППк в родительских собраниях | в течение года |

8. Медико-оздоровительная работа

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок |
|------------------------------------|--|----------------------------|
| Организационные мероприятия | | |
| 1 | Проведение переписи воспитанников МБДОУ | сентябрь |
| 2 | Обследование детей на энтеробиоз | сентябрь |
| 3 | Проведение антропометрических измерений | сентябрь, апрель |
| 4 | Проведение мероприятий по сезонной профилактике гриппа, коронавируса | октябрь |
| 5 | Проведение вакцинации против гриппа и клещевого энцефалита воспитанникам | октябрь- ноябрь |
| 6 | Организация проведения АКДО (старшие группы) | ноябрь |
| 7 | Составление отчета за 2024 год (прививки, заболеваемость) | ноябрь |
| 8 | Составление плана профилактических прививок на 2025 год | ноябрь |
| 9 | Составление сводного отчета за 2024 год | декабрь |
| 10 | Организация проведения медицинского осмотра детей | март |
| 11 | Подготовка к углубленному медосмотру детей узкими специалистами | март-май |
| 12 | Оформление медицинских карт детей подготовительных групп в соответствии с требованиями для передачи в школы города | май-август |
| 13 | Составление плана оздоровительной работы на летний период | май |
| 14 | Организация проведения периодического медицинского осмотра персоналом | август |
| Оздоровительные мероприятия | | |
| 15 | Организация проведения закаляющих мероприятий: - ходьба по ребристым дорожкам - обширное умывание (старшие, подготовительные группы) - сон при открытой фрамуге - хождение босиком по траве | в течение года |
| 16 | Проверка санитарного состояния групп и детского сада | 2 раза в месяц |
| 17 | Полоскание полости рта после приема пищи | постоянно |
| 18 | Витаминотерапия (аскорбиновая кислота, ревит) | постоянно |
| 19 | Витаминоизация третьего блюда | постоянно |
| 20 | Дыхательная гимнастика | в течение года |
| 21 | Массаж 9 точек | в течение года |
| 22 | Промывание носа проточной водой | постоянно |
| 23 | Чесночно-луковые закуски и ароматерапия | в предэпид. и эпид. период |
| 24 | Профилактика гриппа (оксолиновая мазь, вакцинация против гриппа) | в предэпид. и эпид. период |

9. Административно-хозяйственная работа

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок |
|-------|--|--------------------------------|
| 1 | Укрепление материально – технической базы МБДОУ: - корректировка плана-заявки на 2025 г. - списание материально-технических ценностей; | 4 квартал 2024 г. постоянно |

| | | |
|---|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - своевременное списание основных средств и постановка на учет через КУМИ; - приобретение хоз. товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря. | <p>постоянно постоянно в соответствии со сметой</p> |
| 2 | <p>Организация деятельности в сфере закупок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка плана закупок, подготовка изменений для внесения в план закупок, размещение в единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений; - разработка плана-графика, подготовка изменений для внесения в план-график, размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений; - подготовка и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами; - осуществление закупок, в том числе заключение контрактов; - ведение работы с bus.gov.ru | <p>июнь 2024 - декабрь 2024</p> <p>4 квартал 2024 г.</p> <p>1 квартал 2024-2025 гг.</p> <p>согласно плану-графику по мере поступления документации</p> |
| 3 | <p>Противопожарные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками; - проведение противопожарного инструктажа; - техническое обслуживание и проверка пожарных кранов, перекатка пожарных рукавов на новую складку (с составлением акта); - заключение договора на обслуживание и ремонт автоматических установок пожаротушения, дымоудаления пожарной сигнализации (проведение профилактического осмотра электрооборудования); - обеспечение содержания эвакуационных выходов учреждения в соответствии с требованиями ПБ; - периодические обходы здания, территории, подвальных помещений; - организация рейдов на степень не проникновения в МБДОУ | <p>в течение года 1 раз в 6 мес. 1 раз в месяц</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>постоянно</p> <p>ежемесячно 1 раз в квартал</p> |
| 4 | <p>Работа по благоустройству территории МБДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарная уборка территории, чистка газонов; - обрезка деревьев, кустарников; - перекопка и разбивка клумб; - закуп и посев семян, закуп рассады; - завоз земли, завоз песка; - побелка бордюров; - прополка, поливка и рыхление клумб; - скашивание травы. | <p>апрель, сентябрь</p> <p>в течение лета</p> |
| 5 | <p>Мероприятия по ремонту д/сада:</p> <ul style="list-style-type: none"> - текущий ремонт МАФ; - текущий ремонт в группах, ремонт в музыкальном зале. | <p>июнь – август 2025 г.</p> |
| 6 | <p>Подготовка к отопительному периоду:</p> <ul style="list-style-type: none"> - промывка и опрессовка отопительной системы; -ревизия и замена опорной арматуры; -выполнение работ по тепловому контуру здания -наличие и поверка контроль- измерительных приборов, поверка манометров - частичная замена задвижек на элеваторном узле; -восстановление нарушенной тепловой изоляции; -обучение и аттестация ответственного за теплохозяйство. | <p>июнь – сентябрь 2025 г.</p> |
| 7 | <p>Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников д /с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прохождение медосмотра работников МБДОУ; - прохождение санитарного минимума; - проведение практического занятия по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций; - своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой; - обеспечение санитарно-гигиенического состояния МБДОУ. | <p>1 раз в год 1-2 раза в год постоянно</p> <p>постоянно</p> |