Муниципальное бюджетное дошкольное

Образовательное учреждение «Детский

Сад № 8 «Теремок» общеразвивающего

Вида с приоритетным осуществлением

Деятельности по художественно-

Эстетическому направлению развития

Детей» 662305, Р,Ф,, Красноярский край,

Г. Шарыпово, п. Дубинино, ул.

Шахтерская, строение 26 а

Тел. (39153) 2-02-74

E-mail: [mbdou8.teremok@mail.ru](mailto:mbdou8.teremok@mail.ru)

Выписка из протокола Совета учреждения

«06» октября 2023 г. № 21\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: Яковлев Леонид Юрьевич

СЕКРЕТАРЬ: Кузяева Наталья Анатольевна – воспитатель МБДОУ № 8 «Теремок»

Всего членов общего собрания: 26\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 21\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обсуждение и составление плана работы Совета ДОУ на 2023 – 2024 учебный год;

2. Выборы председателя, заместителя председателя и секретаря Совета ДОУ;

3. Разное.

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить план работы Совета ДОУ на 2023 – 2024 учебный год;

2. Утвердить кандидатуры:

- председатель Совета ДОУ Яковлев Леонид Юрьевич;

- заместитель председателя Совета ДОУ;

- секретарь Совета ДОУ Кузяева Наталья Анатольевна.

Председатель: /Яковлев Л.Ю./

Секретарь: /Кузяева Н.А./

Протокол от 06.10.2023 г.

Присутствующие родители в количестве 14 человек

Повестка Совета ДОУ:

- план работы Совета ДОУ на 2023 – 2024 учебный год;

- выборы членов Совета ДОУ;

- разное.

По первому вопросу выступила заведующая МБДОУ №8 «Теремок» Худжина М.М., она представила общественности родителей и трудовому коллективу проект годового плана работы Совета ДОУ на 2023 – 2024 учебный год. Для удобства и понимания, пункты работы Совета ДОУ рассматривались на каждый месяц отдельно, а именно:

**1) Октябрь:** Утверждение Плана работы Совета учреждения на 2023-2024 учебный год, подготовка к проведению Спартакиады дошкольников, дню матери, мультпоказ мультфильмов для воспитанников, проведение осенней ярмарки: «Дары осени».

По вопросу о Спартакиаде, родители единогласно проголосовали за то, чтобы дети старших и подготовительных групп принимали участие в данном спортивном мероприятии.

В вопросе о мультпоказе, родителями было предложено повысить стоимость входного билета для детей до 30 рублей, в связи с тем, что данные средства будут потрачены на приобретение костюмов для мероприятий. Родителями и трудовым коллективом было принято единогласное решение о повышении стоимости.

В вопросе с проведением осенней ярмарки «Дары осени» заведующая предложила на выбор две даты: 20.10.23 г. или 27.10.23 г., необходимость уточнить дату проведения мероприятия напрямую зависит от работы пищеблока, чтобы не было накладок ни по питанию, ни по самой работе пищеблока. О дате будет известно 15.10.23 г.

**2) Ноябрь:** подготовка к проведению Новогодних праздников, и обеспечение безопасности детей в ДОУ; оформление зимних участков МБДОУ; акции «Дом для пернатых» и «Елочка»; подготовка к празднованию Дня рождения детского сада; мультпоказ мультфильмов для воспитанников.

Решение родителей и трудового коллектива по данным мероприятиям на месяц: единогласно проголосовали за проведение каждого из перечисленных пунктов.

**3) Декабрь:** подготовка к проведению Новогодних праздников.

Решение родительской общественности и трудового коллектива: проголосовали единогласно «за».

**4) Январь:** отчет заведующей о результатах работы МБДОУ за первое полугодие 2023-2024 учебного года; отчет о деятельности уполномоченного по правам участников образовательного процесса; подготовка к городскому конкурсу «Лицедеи»; мультпоказ мультфильмов для воспитанников.

Заведующая, ЗАМ по ВМР и музыкальный руководитель кратко изложили суть городского конкурса «Лицедеи», в котором принимают участие дети старших и подготовительных групп. Выступление платное, но для детей это большой шанс себя проявить, а педагогам-наставникам этот конкурс дает возможность увидеть потенциал каждого ребенка и помочь ему в развитии таланта.

В вопросе о мультпоказе родители единогласно проголосовали «за» его проведение.

**5) Февраль:** проведение дня рождения детского сада; проведение/подготовка к ярмарке; мультпоказ мультфильмов для воспитанников.

По данным мероприятиям воспитатели совместно с детьми подготовят поздравление для детского сада, его сотрудников и воспитанников.

Решение родительской общественности и трудового коллектива: единогласно проголосовали «за» проведение всех мероприятий.

**6) Март:** подготовка и проведение фестиваля Детского творчества среди воспитанников детских садов г. Шарыпово; зональный конкурс «Лицедеи»; участие педагогов, воспитанников и родителей в праздновании Дня Победы; мультпоказ мультфильмов для воспитанников, весенняя ярмарка.

Ярмарка будет проводиться перед праздником 8 марта, примерно 06.03.2023 г.

Решение родителей и трудового коллектива: проголосовали единогласно «за».

**7) Апрель:** подготовка к проведению мероприятий, приуроченных ко Дню Победы; мультпоказ мультфильмов для воспитанников.

Решение родителей и трудового коллектива: проголосовали единогласно «за».

**8) Май:** разработка плана мероприятий по подготовке учреждения к новому учебному году; мультпоказ мультфильмов для воспитанников.

Решение родителей и трудового коллектива: проголосовали единогласно «за».

**9) Июнь-август:** итоги финансово-хозяйственной и образовательной деятельности МБДОУ за 2022 год; выбор приоритетных направлений работы МБДОУ в новом 2023-2024 учебном году; проведение летней оздоровительной компании; подготовка ДОУ к новому учебному году; участие ДОУ в конкурсе «Лучший двор дошкольного учреждения».

В вопросе участия в конкурсе «Лучший двор дошкольного учреждения» заведующая кратко изложила суть конкурса, где четко объяснила родителям и трудовому коллективу все нюансы конкурса. Было предложено обсудить участие в данном конкурсе в каждой группе между родителями, чтобы после принять совместное решение для точного ответа по участию в конкурсе.

Решение родителей и трудового коллектива: проголосовали единогласно «за».

По второму вопросу выступила заведующая МБДОУ - Худжина М.М., где огласила список предыдущего состава Совета ДОУ и предложила выбрать новые кандидатуры на этот учебный год. Предложенные и выбранные кандидатуры представлены в списке Состава Совета ДОУ.

Общим голосованием были выбраны все предложенные кандидатуры.

По третьему вопросу выступил музыкальный руководитель МБДОУ, она же уполномоченный по правам ребенка – Каратченя Е.Н. Она ознакомила родителей и трудовой коллектив с финансовым отчетом. Были озвучены следующие данные:

- на 2022-2023 учебный год финансы (спонсорские деньги) здания № 1 МБДОУ составляли 56 491,08 рублей. На эти денежные средства были приобретены: пылесосы на группы (гр. № 1,2), пылесос на коридор, постельное белье (ткани, нити, иглы, тики и т.п.), утюг. Остаток денежных средств с учебного года 2022-2023 на начало учебного года 2023-2024 2266 р.

- на 2022-2023 учебный год финансы (спонсорские деньги) здания № 2 МБДОУ составляли 57 893,17 рублей. На эти денежные средства были приобретены: пылесосы на группы и на коридор, постельное белье (ткани, нити, иглы, тики и т.п.). Остаток денежных средств с учебного года 2022-2023 на начало учебного года 2023-2024 5000 р.

В 2023-2024 учебном году в зд. № 1 собрали 20 000 рублей, в зд. № 2 собрали 28 000 рублей в фонд спонсорской помощи детскому саду от родителей. Денежные средства спонсорской помощи от родителей будут потрачены на следующее:

- в зд. № 1 приобретут: пылесос, постельное белье;

- в зд. № 2 приобретут: пылесос, постельное белье.

Единогласным решением СОВЕТА ДОУ после проведения ярмарки в детском саду 27 октября денежные средства с ярмарки пойдут на приобретение в зд. № 1 на отпариватель, в зд. № 2 на костюмы для праздников.

Лист регистрации Совет МБДОУ от 06.10.2023 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ФИО | № группы, здание |
| 1 | Шапошникова Ю.О. | № 11, зд. 1 «Красная шапочка» |
| 2 | Шапошникова Ю.О. | № 5, зд. 1 «Лисенок» |
| 3 | Дьячкова А.В. | № 11, зд. 2 «Солнышко» |
| 4 | Молодецкая И.Н. | № 6, зд. 1 «Солнышко» |
| 5 | Некрасова И.Р. | № 3, зд. 1 «Земляничка» |
| 6 | Гизатулина Ю.К. | № 2, зд. 1 «Колокольчик» |
| 7 | Мурадова Э.С. | № 9, зд. 2 «Красная шапочка» |
| 8 | Ткаченко А.С. | № 5, зд. 2 «Золотая рыбка» |
| 9 | Ткаченко А.С. | № 10, зд. 2 «Золушка» |
| 10 | Нечаева А.И. | № 7, зд. 1 «Буратино» |
| 11 | Ольховик Ю.В. | № 8, зд. 1 «Родничок» |
| 12 | Кошмина И.Б. | № 4, зд. 1 «Чебурашка» |
| 13 | Негодяева Л.В. | № 7, зд. 2 «Машенька» |
| 14 | Хоружик Г.П. | № 9, зд. 1 «Цветик-семицветик» |
| 15 | Заподойникова Н.В. | № 1, зд. 1 «Гномики» |
| 16 | Чихачева О.М. | Воспитатель МБДОУ, зд. 2 (за Темербаеву А.В.) |
| 17 | Каратченя Е.Н. | Муз. руководитель МБДОУ, зд. 1 |
| 18 | Галашова Е.В. | Воспитатель МБДОУ, зд. 1 |
| 19 | Худжина М.М. | Заведующая МБДОУ |
| 20 | Сафонова Н.В. | Зам. зав. по ВРМ МБДОУ, зд. 1 |
| 21 | Деревянченко Т.В. | Воспитатель МБДОУ, зд. 1 (за Кузяеву Н.А.) |
| 22 | Мещерякова С.Г. | Муз. руководитель, зд. 2 (за Бессонову Е.Б.) |

**Состав Совета МБДОУ на 2023 – 2024 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Категория участников образовательного процесса** |
| 1 | Заподойникова Наталья Владимировна | Представитель от родительской общественности (гр. № 1 «Гномики», зд. №1) |
| 2 | Гизатулина Юлия Константиновна | Представитель от родительской общественности (гр. № 2 «Колокольчик», зд. №1) |
| 3 | Некрасова Инна Романовна, | Представитель от родительской общественности (гр. № 3 «Земляничка», зд. №1) |
| 4 | Яковлев Леонид Юрьевич | Представитель от родительской общественности (гр. № 3 «Земляничка», зд. №1) |
| 5 | Зиновьева Ирина Борисовна | Представитель от родительской общественности (гр. № 4 «Чебурашка», зд. №1) |
| 6 | Шапошникова Юлия Олеговна | Представитель от родительской общественности (гр. № 5 «Лисенок», зд. №1) |
| 7 | Молодецкая Мария Руслановна | Представитель от родительской общественности (гр. № 6 «Солнышко», зд. №1) |
| 8 | Вицеларь Анна Сергеевна | Представитель от родительской общественности (гр. № 7 «Буратино», зд. №1) |
| 9 | Ольховик Юлия Валерьевна | Представитель от родительской общественности (гр. № 8 «Родничок», зд. №1) |
| 10 | Хоружик Галина Петровна | Представитель от родительской общественности (гр. № 9 «Цветик-семицветик», зд. №1) |
| 11 | Шапошникова Юлия Олеговна | Представитель от родительской общественности (гр. № 11 «Красная шапочка», зд. №1) |
| 12 | Ткаченко Анна Сергеевна | Представитель от родительской общественности (гр. № 5 «Золотая рыбка», зд. №2) |
| 13 | Коржаева Олеся Сергеевна | Представитель от родительской общественности (гр. № 7 «Машенька», зд. №2) |
| 14 | Смоляк Сергей Николаевич | Представитель от родительской общественности (гр. № 9 «Красная шапочка», зд. №2) |
| 15 | Мурадова Эльза Салаудиевна | Представитель от родительской общественности (гр. № 8 «Буратино», зд. №2) |
| 16 | Ткаченко Анна Сергеевна | Представитель от родительской общественности (гр. № 10 «Золушка», зд. №2) |
| 17 | Дьячкова Алена Викторовна | Представитель от родительской общественности (гр. № 11 «Солнышко», зд. №2) |
| 18 | Бессонова Елена Борисовна | Представитель трудового коллектива МБДОУ № 8 «Теремок» (музыкальный руководитель, зд.№ 2) |
| 19 | Войнова Екатерина Юрьевна | Представитель трудового коллектива МБДОУ № 8 «Теремок» (мл. воспитатель, зд. № 1) |
| 20 | Галашова Евгения Викторовна | Представитель трудового коллектива МБДОУ № 8 «Теремок» (воспитатель, зд. №1) |
| 21 | Зульдебаева Алмагуль Мухамедьяровна | Представитель трудового коллектива МБДОУ № 8 «Теремок» (зам. зав. по АХР, зд. №1) |
| 22 | Каратченя Елена Николаевна | Представитель трудового коллектива МБДОУ № 8 «Теремок» (музыкальный руководитель, зд. № 1) |
| 23 | Деревянченко Татьяна Валерьевна | Представитель трудового коллектива МБДОУ № 8 «Теремок» (воспитатель, зд. № 1) |
| 24 | Сафонова Наталья Викторовна | Представитель трудового коллектива МБДОУ № 8 «Теремок» (зам. зав. по ВМР, зд.№ 1) |
| 25 | Темербаева Александра Васильевна | Представитель трудового коллектива МБДОУ № 8 «Теремок» (зам. зав. по ВМР, зд. № 2) |
| 26 | Худжина Марина Мирисламовна | Представитель трудового коллектива МБДОУ № 8 «Теремок» (заведующая МБДОУ) |

Председатель совета МБДОУ № 8 «Теремок» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Яковлев Леонид Юрьевич/

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:  Заведующая МБДОУ № 8«Теремок»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.М.Худжина  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. | Утверждено: на заседании Совета  МБДОУ № 8 «Теремок»  Протокол № 21 от «06» 10 2023 г.  Председатель СУ  ­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Л.Ю.Яковлев/ |

**План работы Совета МБДОУ № 8 «Теремок» на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки выполнения** |
| 1. | -Выборы председателя СУ и его заместителя.  -Обсуждение и составление плана работы Совета МБДОУ на 2023-2024 учебный год. | Заведующая ДОУ | Сентябрь |
| 2. | -Утверждение Плана работы Совета учреждения на 2023-2024 учебный год.  -Подготовка к проведению Спартакиады дошкольников, дню матери.  -Мультпоказ мультфильмов для воспитанников.  -Проведение осенней ярмарки: «Дары осени» | Председатель Совета МБДОУ  Заведующая МБДОУ | Октябрь |
| 3. | - Подготовка к проведению Новогодних праздников, и обеспечение безопасности детей в ДОУ.  - Оформление зимних участков МБДОУ.  - Акции «Дом для пернатых» и «Елочка».  - Подготовка к празднованию Дня рождения детского сада.  - Мультпоказ мультфильмов для воспитанников. | Председатель Совета МБДОУ  Заведующая МБДОУ | Ноябрь |
| 4. | - Отчет заведующей о результатах работы МБДОУ за первое полугодие 2023-2024 учебного года  - Отчет о деятельности уполномоченного по правам участников образовательного процесса.  - Подготовка к городскому конкурсу «Лицедеи».  - Мультпоказ мультфильмов для воспитанников. | Председатель Совета МБДОУ  Заведующая МБДОУ | Январь |
| 5. | - Подготовка и проведение фестиваля Детского творчества среди воспитанников детских садов  г. Шарыпово  - Зональный конкурс «Лицедеи».  - Подготовка педагогов, воспитанников и родителей воспитанников к празднованию Дня Победы.  - Мультпоказ мультфильмов для воспитанников.  - Весенняя ярмарка. | Председатель Совета МБДОУ  Заведующая МБДОУ | Март |
| 6. | - Разработка плана мероприятий по подготовке учреждения к новому учебному году.  -Мультпоказ мультфильмов для воспитанников. | Председатель Совета МБДОУ Заведующая МБДОУ | Май |
| 7. | - Итоги финансово-хозяйственной и образовательной деятельности МБДОУ за 2022 год  - Выбор приоритетных направлений работы МБДОУ в новом 2023-2024 учебном году  - Проведение летней оздоровительной компании  - Подготовка ДОУ к новому учебному году  - Участие ДОУ в конкурсе «Лучший двор дошкольного учреждения» | Председатель Совета МБДОУ  Заведующая МБДОУ | Июнь- август |